JX210P series

Canon

Manual en pantalla

Cómo usar este manual
Impresión de este manual
Obtención del controlador de impresora más reciente

Uso de las funciones de impresora

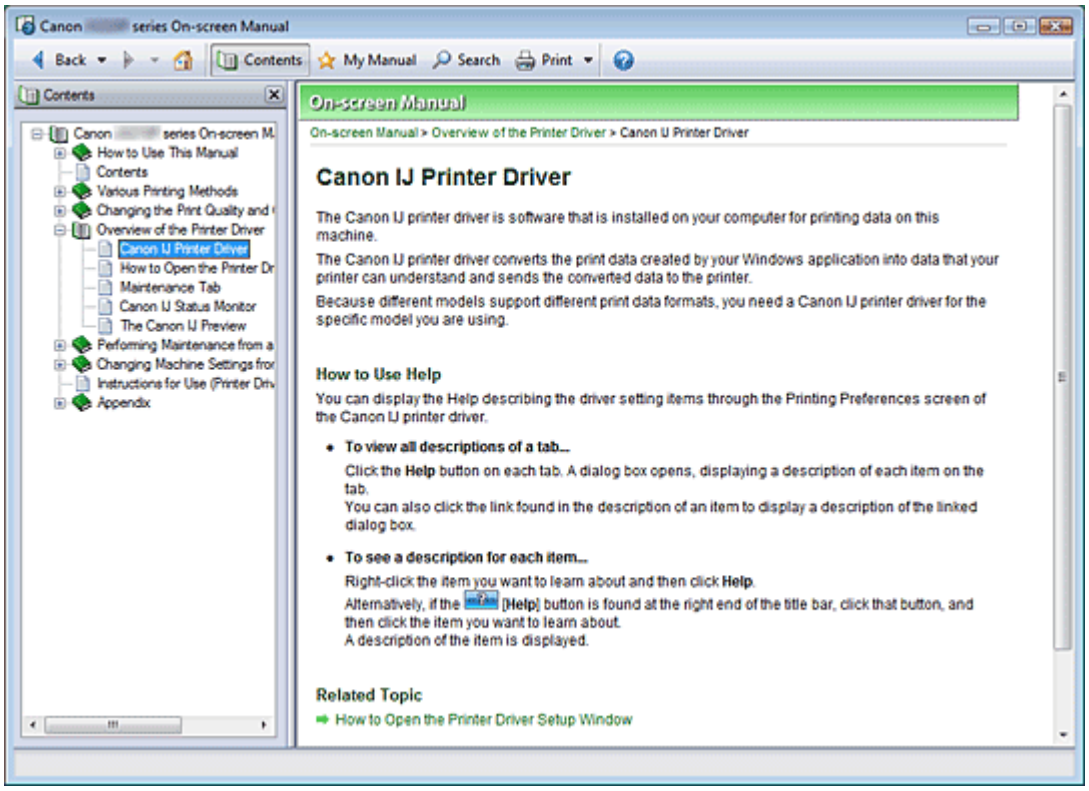
- Configuración del número de copias y del orden de impresión
- Impresión ajustada a la página
- Impresión a escala
- Impresión de diseño de página
- Impresión de pósters
- Impresión de sellos y fondos
- Visualización de los resultados de impresión antes de imprimir

Cómo usar este manual

- Funcionamiento del panel de contenido
- Funcionamiento de la ventana de explicaciones
- Impresión de este manual
- Uso de palabras clave para encontrar un tema
- Registro de temas en Mi manual
- Símbolos utilizados en este documento
- Marcas comerciales

Principio de página

Funcionamiento del panel de contenido


Canon series On-screen Manual
Back
Contents
My Manual
Search
Print
Contents
On-screen Manual
On-screen Manual > Overview of the Printer Driver > Canon IJ Printer Driver
Canon IJ Printer Driver
The Canon IJ printer driver is software that is installed on your computer for printing data on this machine.
The Canon IJ printer driver converts the print data created by your Windows application into data that your printer can understand and sends the converted data to the printer.
Because different models support different print data formats, you need a Canon IJ printer driver for the specific model you are using.
How to Use Help
You can display the Help describing the driver setting items through the Printing Preferences screen of the Canon IJ printer driver.
To view all descriptions of a tab...
Click the Help button on each tab. A dialog box opens, displaying a description of each item on the tab.
You can also click the link found in the description of an item to display a description of the linked dialog box.
To see a description for each item...
Right-click the item you want to learn about and then click Help.
Alternatively, if the [Help] button is found at the right end of the title bar, click that button, and then click the item you want to learn about.
A description of the item is displayed.
Related Topic
How to Open the Printer Driver Setup Window

Al hacer clic en un título de los que aparecen en el panel de contenido situado a la izquierda del manual en pantalla, las páginas de dicho título se muestran en la ventana de descripción del lado derecho.

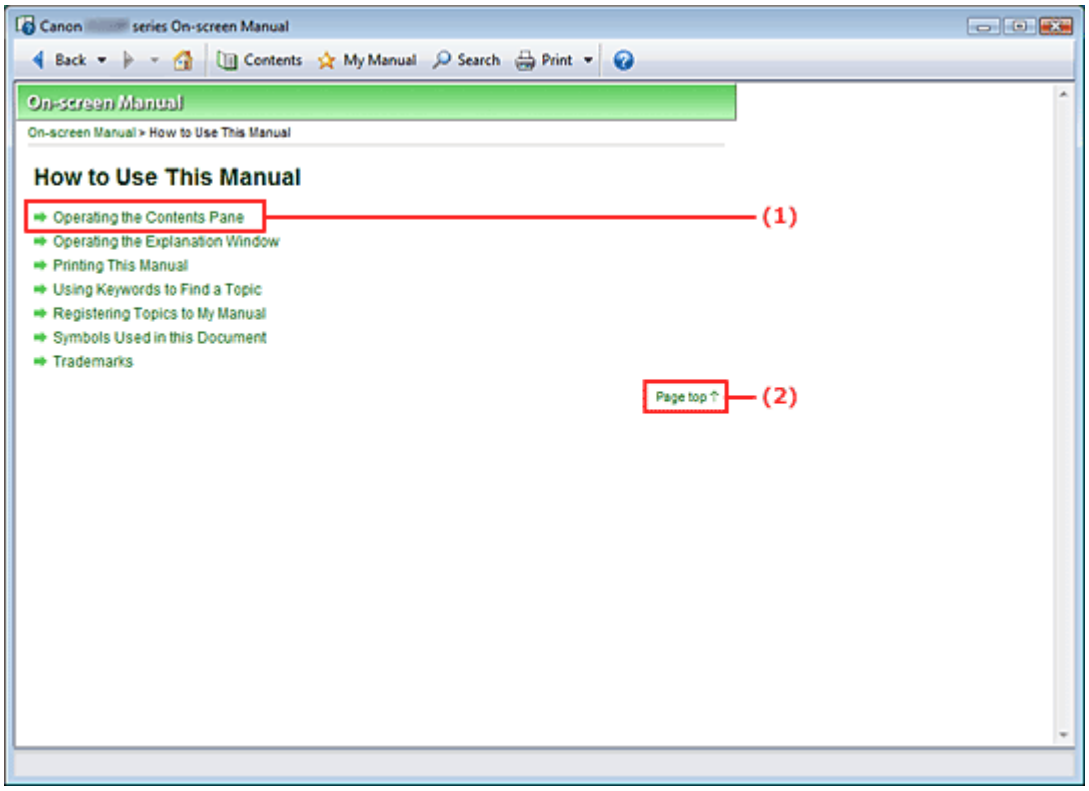
Al hacer clic en ⊞ situado a la izquierda de , se muestran los títulos que se encuentran en las jerarquías inferiores.

Nota

- Haga clic en Contents para cerrar o mostrar el panel de contenido.

Principio de página

Funcionamiento de la ventana de explicaciones

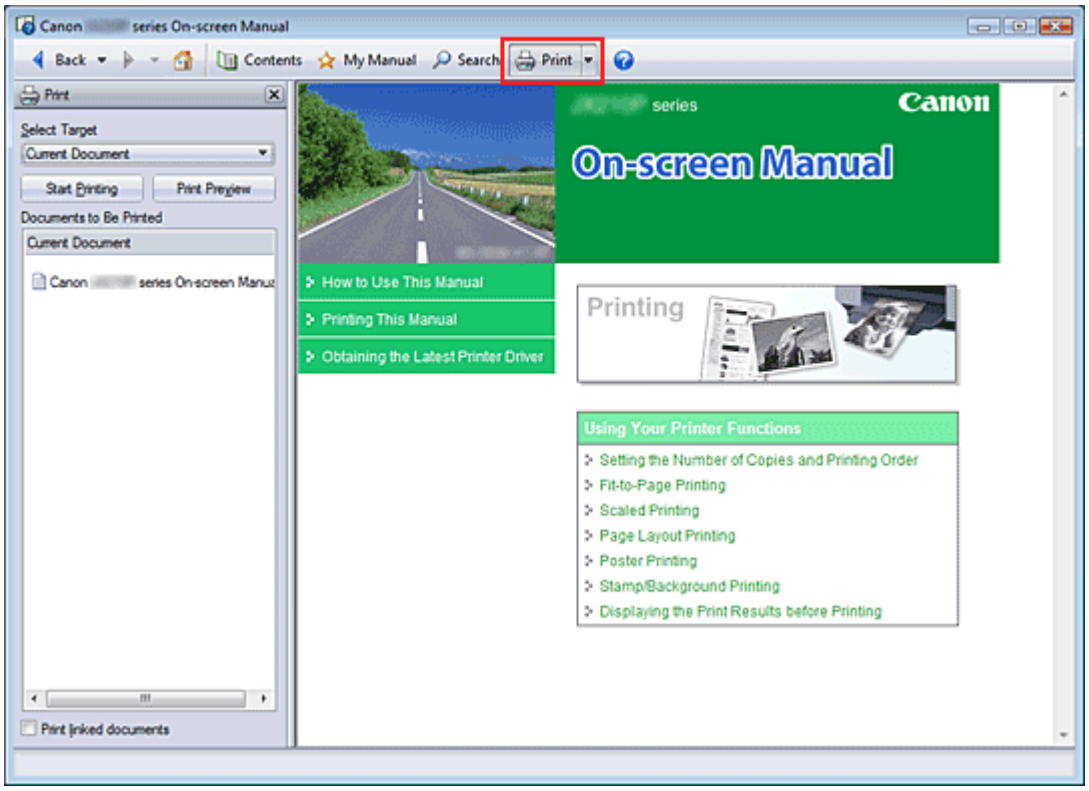


(1) Haga clic en los caracteres verdes para pasar a la página correspondiente.

(2) El cursor pasa a la parte superior de esta página.

Principio de página

Impresión de este manual



Haga clic en Print para mostrar el panel Imprimir a la izquierda del manual en pantalla.

Nota

- Haga clic en Print para cerrar o mostrar el panel Imprimir.
- Haga clic en y, a continuación, en Configuración de opciones (Option Settings) para que aparezca el cuadro de diálogo Configuración de opciones (Option Settings). Entonces podrá definir la operación de impresión.
  - Imprimir el título del documento y el número de página (Print document title and page number)
    Cuando se marca esta casilla de verificación, en el encabezado (parte superior del documento) se imprimen el nombre del manual y el número de página.
  - Imprimir el color y las imágenes del fondo (Print background color and images)
    Cuando se marca esta casilla de verificación, se imprimen el color de fondo y la imagen. Algunas imágenes siempre se imprimen con independencia de si está marcada esta casilla de verificación o no.
  - Comprobar número de págs. a imprimir antes de la impresión (Check number of pages to be printed before printing)
    Cuando se marca esta casilla de verificación, el cuadro de diálogo Confirmación del núm. de pág. de impr. (Print Page Count Confirmation) aparece antes de que comience la impresión. Mediante este cuadro de diálogo se puede comprobar cuántas páginas se van a imprimir.
- Para que aparezca el cuadro de diálogo Imprimir (Print), haga clic en y, a continuación, en Configuración de impresión (Print Settings). Cuando aparezca el cuadro de diálogo, seleccione la impresora que vaya a utilizar para imprimir.
  Tras seleccionar la impresora, haga clic en Propiedades... (Properties...) para especificar la configuración de impresión.

Dispone de los siguientes cuatro métodos de impresión:

- Documento actual
- Documentos seleccionados

- Mi manual
- Todos los documentos

Documento actual

Puede imprimir el tema que se esté mostrando en ese momento.

1. Desde Seleccionar objeto (Select Target), elija Documento actual (Current Document)

El título del tema que se muestre en ese momento aparecerá en la lista Documentos a imprimir (Documents to Be Printed).

Nota

- Si selecciona Imprimir documentos vinculados (Print linked documents), también podrá imprimir los documentos que estén vinculados al actual. Los documentos vinculados se agregarán a la lista Documentos a imprimir (Documents to Be Printed).
- Haga clic en Vista prelim. impr. (Print Preview) para mostrar los resultados de la impresión y comprobar cómo quedarán antes de imprimir el documento.

2. Haga clic en Iniciar impresión (Start Printing)

Aparecerá el cuadro de diálogo Confirmación del núm. de pág. de impr. (Print Page Count Confirmation).

3. Ejecute la impresión

Confirme el número de páginas que desee imprimir y, a continuación, haga clic en Sí (Yes).

Se imprimirán los temas que se muestren en ese momento.

Documentos seleccionados

Puede seleccionar e imprimir los temas que desee imprimir.

1. Desde Seleccionar objeto (Select Target), elija Documentos seleccionados (Selected Documents)

Los títulos de todos los temas se mostrarán en la lista Documentos a imprimir (Documents to Be Printed).

2. Seleccione los temas que desee imprimir

En la lista Documentos a imprimir (Documents to Be Printed), active las casillas de verificación de los títulos de los temas que desee imprimir.

Nota

- Al activar la casilla de verificación Seleccionar automáticamente los documentos de las jerarquías inferiores (Automatically select documents in lower hierarchies), se activarán las casillas de verificación de todos los títulos que se encuentren en las categorías inferiores.
- Haga clic en Seleccionar todo (Select All) para activar las casillas de verificación de todos los títulos.
  Haga clic en Borrar todo (Clear All) para desactivar las casillas de verificación de todos los títulos.
- Haga clic en Vista prelim. impr. (Print Preview) para mostrar los resultados de la impresión y comprobar cómo quedarán antes de imprimir el documento.

3. Haga clic en Iniciar impresión (Start Printing)

Aparecerá el cuadro de diálogo Confirmación del núm. de pág. de impr. (Print Page Count Confirmation).

4. Ejecute la impresión

Confirme el número de páginas que desee imprimir y, a continuación, haga clic en Sí (Yes).

Se imprimirán todos los temas cuyas casillas de verificación se hayan activado.

Mi manual

Puede seleccionar e imprimir los temas que estén registrados en Mi manual.

Para obtener más información sobre Mi manual, consulte " Registro de temas en Mi manual".

1. Desde Seleccionar objeto (Select Target), elija Mi manual (My Manual)

Los títulos de los temas que se hayan registrado en Mi manual se mostrarán en la lista Documentos a imprimir (Documents to Be Printed).

2. Seleccione los temas que desee imprimir

En la lista Documentos a imprimir (Documents to Be Printed), active las casillas de verificación de los títulos de los temas que desee imprimir.

Nota

- Haga clic en Seleccionar todo (Select All) para activar las casillas de verificación de todos los títulos.
  Haga clic en Borrar todo (Clear All) para desactivar las casillas de verificación de todos los títulos.
- Haga clic en Vista prelim. impr. (Print Preview) para mostrar los resultados de la impresión y comprobar cómo quedarán antes de imprimir el documento.

3. Haga clic en Iniciar impresión (Start Printing)

Aparecerá el cuadro de diálogo Confirmación del núm. de pág. de impr. (Print Page Count Confirmation).

4. Ejecute la impresión

Confirme el número de páginas que desee imprimir y, a continuación, haga clic en Sí (Yes).

Se imprimirán todos los temas cuyas casillas de verificación se hayan activado.

Todos los documentos

Puede imprimir todos los temas del manual en pantalla.

1. Desde Seleccionar objeto (Select Target), elija Todos los documentos (All Documents)

Los títulos de todos los temas se mostrarán en la lista Documentos a imprimir (Documents to Be Printed) y las casillas de verificación se activarán de manera automática.

Nota

- Si desactiva la casilla de verificación de un tema, dicho tema no se imprimirá.
- Haga clic en Seleccionar todo (Select All) para activar las casillas de verificación de todos los títulos.
  Haga clic en Borrar todo (Clear All) para desactivar las casillas de verificación de todos los títulos.
- Haga clic en Vista prelim. impr. (Print Preview) para mostrar los resultados de la impresión y comprobar cómo quedarán antes de imprimir el documento.

2. Haga clic en Iniciar impresión (Start Printing)

Aparecerá el cuadro de diálogo Confirmación del núm. de pág. de impr. (Print Page Count Confirmation).

3. Ejecute la impresión

Confirme el número de páginas que desee imprimir y, a continuación, haga clic en Sí (Yes).

Se imprimirán todos los temas.

Importante

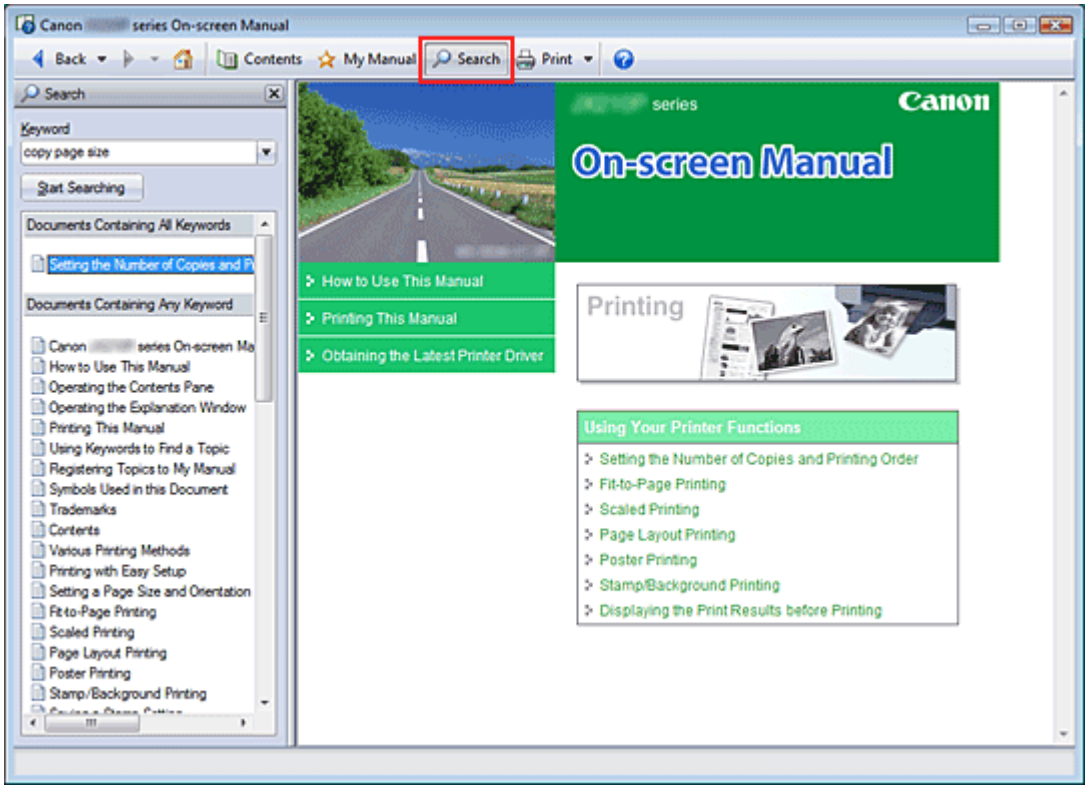
- Para imprimir todos los temas se necesita mucho papel. Antes de imprimir, compruebe el número de páginas a imprimir que aparece en el cuadro de diálogo Confirmación del núm. de pág. de impr. (Print Page Count Confirmation).
- El cuadro de diálogo Vista preliminar de la impresión (Print Preview) permite ajustar la impresión al ancho del papel o establecer un factor de zoom. Sin embargo, si el factor de zoom nuevo hace que los datos de impresión queden fueran del papel, esa porción del documento no se imprimirá.

Principio de página

Uso de palabras clave para encontrar un tema

Puede introducir una palabra clave para buscar una página de destino.

Se busca en todos los manuales en pantalla (guías del usuario) instalados.



1. Haga clic en Search

Aparecerá el panel Búsqueda a la izquierda del manual en pantalla.

Nota

- Haga clic en Search para cerrar o mostrar el panel Búsqueda.

2. Introduzca una palabra clave

En Palabra clave (Keyword), introduzca una palabra clave para el elemento que desee comprobar.

Si desea introducir varias palabras clave, inserte un espacio entre ellas.

Nota

- Puede introducir un máximo de 10 palabras clave o de 255 caracteres.
- No se hace distinción entre mayúsculas y minúsculas.
- El programa también puede buscar palabras clave que contengan espacios.

3. Haga clic en Iniciar búsqueda (Start Searching)

Se iniciará la búsqueda y aparecerán los títulos de los temas que contengan la palabra clave en la lista de resultados de búsqueda.

Cuando ejecute una búsqueda mediante la introducción de varias palabras clave, los resultados de búsqueda se mostrarán tal como aparecen a continuación.

[Doc. que cont. contenido exacto] ([Documents Containing Perfect Match])
Temas que contengan toda la cadena de caracteres de búsqueda (incluyendo los espacios)

exactamente igual a como se hayan introducido (coincidencia perfecta)

[Doc. que cont. todas las palabras clave] ([Documents Containing All Keywords])
Temas que contengan todas las palabras clave que se hayan introducido

[Doc. que cont. cualquier palabra clave] ([Documents Containing Any Keyword])
Temas que contengan al menos una de las palabras clave que se hayan introducido

4. Acceda al tema que desee leer

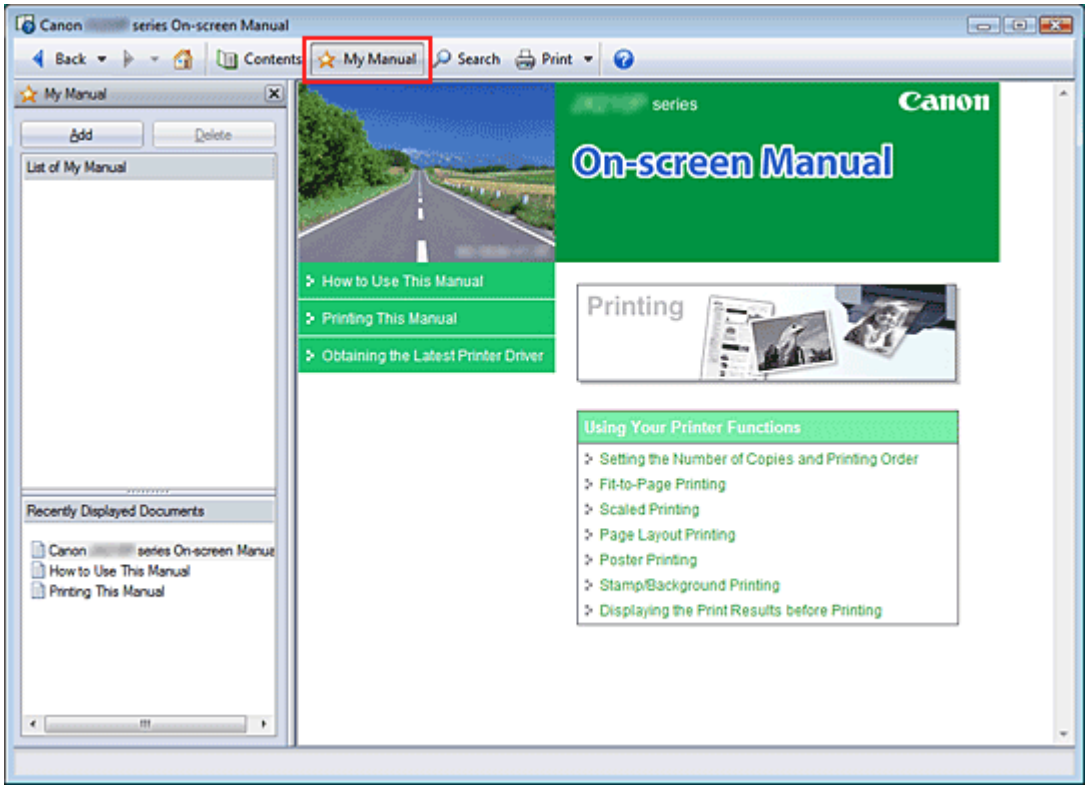
Desde la lista de resultados de búsqueda, haga doble clic (o seleccione y pulse Intro (Enter)) en el título del tema que desee leer.

Cuando se muestren las páginas de dicho título, las palabras clave que se hayan encontrado en las páginas aparecerán resaltadas.

Principio de página

Registro de temas en Mi manual

Registre las páginas que lea con más frecuencia como temas de Mi manual para que pueda consultarlas fácilmente en cualquier momento.



1. Muestre el tema

Muestre el tema que desee añadir a Mi manual.

2. Haga clic en My Manual

El panel Mi Manual aparecerá a la izquierda del manual en pantalla.

Nota

- Haga clic en My Manual para cerrar o mostrar el panel Mi manual.

3. Registre el tema en Mi manual

Haga clic en Agregar (Add).

El tema que se muestre en ese momento se añadirá a Lista de Mi manual (List of My Manual).

Nota

- Asimismo, desde la lista Documentos mostrados recientemente (Recently Displayed Documents), haga doble clic (o seleccione y pulse Intro (Enter)) en el tema que desee añadir a Mi manual para mostrarlo y, a continuación, haga clic en Agregar (Add).

4. Acceda a Mi manual

Al hacer doble clic (o seleccionar y pulsar Intro (Enter)) en un tema que se muestre en Lista de Mi manual (List of My Manual), dicho tema aparecerá en la ventana de descripción.

Nota

- Para eliminar un tema de Lista de Mi manual (List of My Manual), selecciónelo de la lista y, a continuación, haga clic en Eliminar (Delete) (o pulse Eliminar (Delete)).

Principio de página

Símbolos utilizados en este documento

Advertencia
Instrucciones que, si se ignoran, pueden provocar lesiones graves o incluso la muerte por el uso incorrecto del equipo. Deben seguirse para que el funcionamiento sea seguro.

Precaución
Instrucciones que, si se ignoran, pueden provocar lesiones en las personas o daños materiales por el uso incorrecto del equipo. Deben seguirse para que el funcionamiento sea seguro.

Importante
Instrucciones que deben seguirse para que el funcionamiento sea seguro.

Nota
Instrucciones en forma de notas sobre el funcionamiento o explicaciones adicionales.

Principio de página

Marcas comerciales

- Microsoft es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation.
- Windows es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation, registrada en los EE. UU. y/o en otros países.
- Windows Vista es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation, registrada en los EE. UU. y/o en otros países.
- Adobe, Adobe RGB y Adobe RGB (1998) son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y en otros países.

Exif Print

Este equipo es compatible con Exif Print.
Exif Print es un estándar para mejorar las comunicaciones entre las impresoras y las cámaras digitales. Al conectar una cámara digital compatible con Exif Print, se utilizan y optimizan los datos de imagen usados por la cámara al disparar, obteniéndose impresiones con una calidad extraordinaria.

Principio de página

Canon

Contenido

MA-5113-V1.00

| Instrucciones de uso (controlador de impresora) | Cómo usar este manual | Impresión de este manual |

Métodos de impresión

Impresión de fácil configuración

Configuración de la orientación y del tamaño de página

Configuración del número de copias y del orden de impresión

Impresión ajustada a la página

Impresión a escala

Impresión de diseño de página

Impresión de pósters

Impresión de sellos y fondos

Visualización de los resultados de impresión antes de imprimir

Configuración de las dimensiones del papel (tamaño personalizado)

Modificación de la calidad de impresión y corrección de los datos de imagen

Combinación del nivel de calidad de impresión y del método de medios tonos

Ajuste del brillo

Ajuste de la intensidad

Ajuste del contraste

Simulación de ilustración

Suavizado de los contornos dentados

Modificación de las propiedades del color para mejorar la coloración

Reducción del ruido de las fotografías

Cambio de la configuración del equipo desde el ordenador

Cambio de las opciones de impresión

Almacenamiento de un perfil de impresión modificado

Cambio del modo de funcionamiento del equipo

Mantenimiento desde un ordenador

Limpieza de los cabezales de impresión

Limpieza de los rodillos de alimentación del papel

Alineación de la posición de los cabezales de impresión

Prueba de los inyectores de los cabezales de impresión

Limpieza del interior del equipo

Descripción del controlador de impresora

Controlador de impresora Canon IJ

Cómo abrir la ventana de configuración del controlador de impresora

Ficha Mantenimiento

Monitor de estado Canon IJ

Vista preliminar de Canon IJ

Actualización del controlador de impresora

Obtención del controlador de impresora más reciente

Desinstalación del controlador de impresora

Pasos previos a la instalación del controlador de impresora

Instalación del controlador de impresora

Apéndice

Eliminación de un trabajo de impresión no deseado

Cómo compartir la impresora en una red

Métodos de impresión

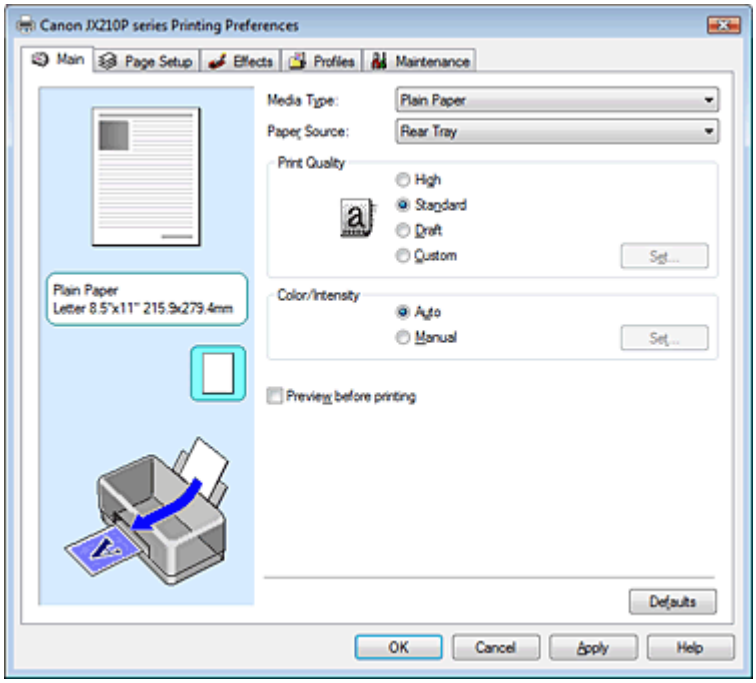
- Impresión de fácil configuración
- Configuración de la orientación y del tamaño de página
- Configuración del número de copias y del orden de impresión
- Impresión ajustada a la página
- Impresión a escala
- Impresión de diseño de página
- Impresión de pósters
- Impresión de sellos y fondos
- Almacenamiento de la configuración del sello
- Almacenamiento de datos de imagen para utilizarlos como fondo
- Visualización de los resultados de impresión antes de imprimir
- Configuración de las dimensiones del papel (tamaño personalizado)

Principio de página

Impresión de fácil configuración

El procedimiento para realizar la configuración básica de impresión necesaria para imprimir datos correctamente con este equipo es el siguiente:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora



2. Seleccione la calidad de impresión

Elija Alta (High), Estándar (Standard) o Borrador (Draft) en Calidad de impresión (Print Quality).

3. Seleccione el color y la intensidad

Elija Auto para Color/Intensidad (Color/Intensity).

4. Compruebe la configuración

Compruebe la configuración especificada que se muestra en la vista preliminar de la configuración situada en la parte izquierda de la ventana.

5. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK).
Al llevar a cabo la impresión, el documento se imprimirá teniendo en cuenta el tamaño del soporte.

Principio de página

Configuración de la orientación y del tamaño de página

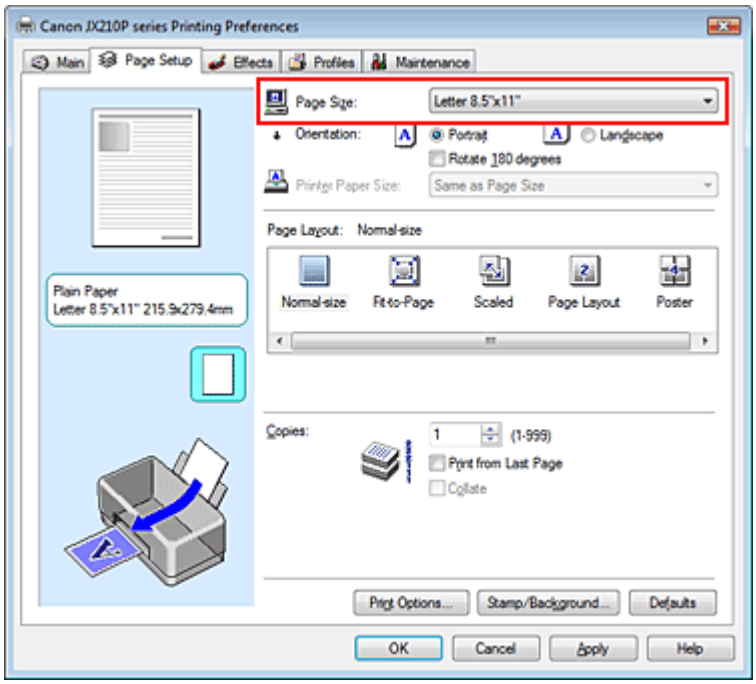
La orientación y el tamaño de página los determina esencialmente la aplicación. Si el tamaño de página y la orientación especificados en Tamaño de página (Page Size) y Orientación (Orientation) de la ficha Configurar página (Page Setup) coinciden con los establecidos por medio de la aplicación, no será necesario seleccionarlos en la ficha Configurar página (Page Setup).

En caso de no poder especificarlos con la aplicación, el procedimiento para seleccionar el tamaño de página y la orientación es el siguiente:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Seleccione el tamaño del papel

Seleccione un tamaño de página en la lista Tamaño de página (Page Size) de la ficha Configurar página (Page Setup).



3. Seleccione la Orientación (Orientation)

Elija Vertical (Portrait) u Horizontal (Landscape) en Orientación (Orientation). Marque la casilla de verificación Girar 180 grados (Rotate 180 degrees) si desea que al imprimir se gire el original 180 grados.

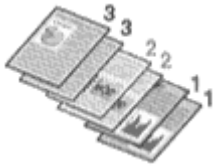
4. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK).
El documento se imprimirá con el tamaño y la orientación seleccionados.

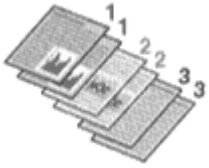
Principio de página

Configuración del número de copias y del orden de impresión

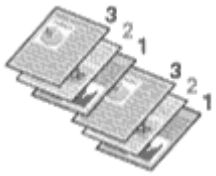
Configuración predeterminada



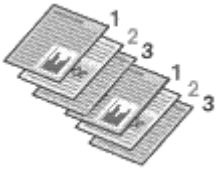
Imprimir desde la última página (Print from Last Page)



Intercalar (Collate)



Imprimir desde la última página (Print from Last Page) + Intercalar (Collate)

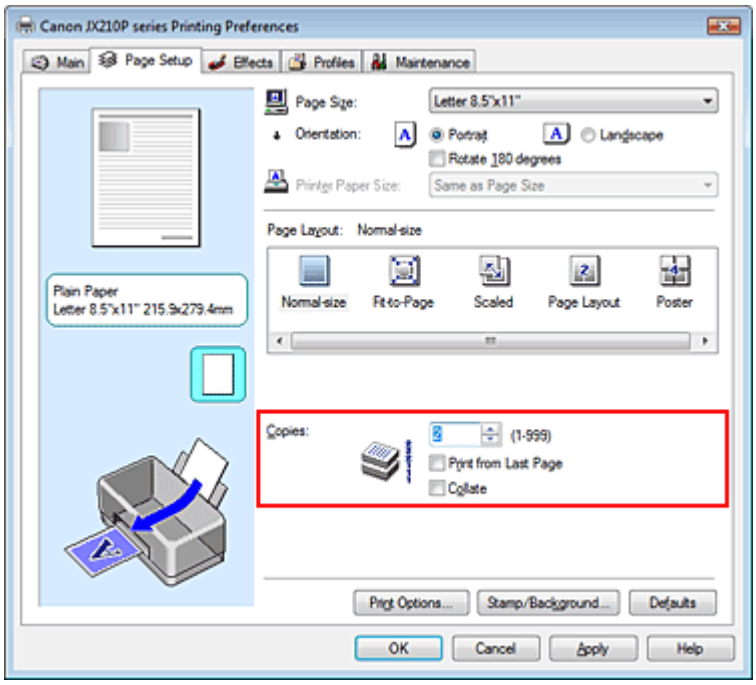


A continuación se describe el modo de especificar el número de copias y el orden de impresión:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca el número de copias que desee imprimir

   En el campo Copias (Copies) de la ficha Configurar página (Page Setup), especifique el número de copias que desee imprimir.



3. Especifique la secuencia de impresión

   Marque la casilla de verificación Imprimir desde la última página (Print from Last Page) si desea imprimir ordenadamente desde la última página. Si lo hace, no necesitará colocar las páginas en el orden correcto después de imprimir.

4. Configure la opción de impresión intercalada si desea especificar varias copias en el cuadro Copias (Copies)

Active la casilla de verificación Intercalar (Collate) si desea especificar varias copias juntas.
Desmárquela para que todas las copias con el mismo número de página se impriman juntas.

5. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK).
El número de copias especificado se imprimirá en el orden de impresión establecido.

Importante

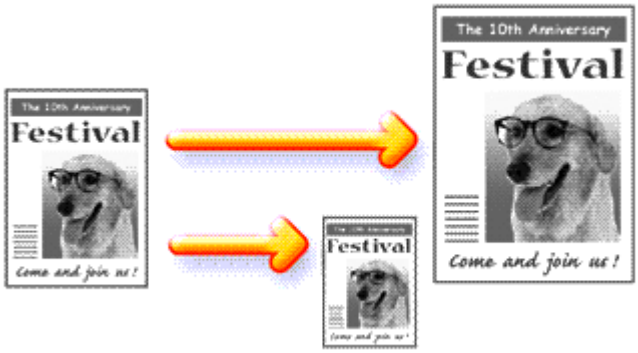
- Si el software de la aplicación utilizado para crear el documento tiene la misma función, dé prioridad a la configuración del controlador de impresora. Sin embargo, si los resultados de impresión no son aceptables, especifique la configuración de las funciones mediante el software de la aplicación. Si especifica el número de copias y el orden de impresión tanto con la aplicación como con el controlador de impresora, es posible que el número de copias sea la multiplicación de las dos configuraciones o que el orden de impresión especificado no se active.
- La opción Imprimir desde la última página (Print from Last Page) aparecerá atenuada y no estará disponible en el caso de seleccionar Póster (Poster) en Formato de página (Page Layout).

Nota

- Si marca las opciones Imprimir desde la última página (Print from Last Page) e Intercalar (Collate), podrá llevar a cabo la impresión de modo que se intercalen las hojas de una en una comenzando por la última página.
  Estas opciones se pueden utilizar combinadas con Tamaño normal (Normal-size), Ajuste a la página (Fit-to-Page), A escala (Scaled) y Diseño de página (Page Layout).

Principio de página

Impresión ajustada a la página

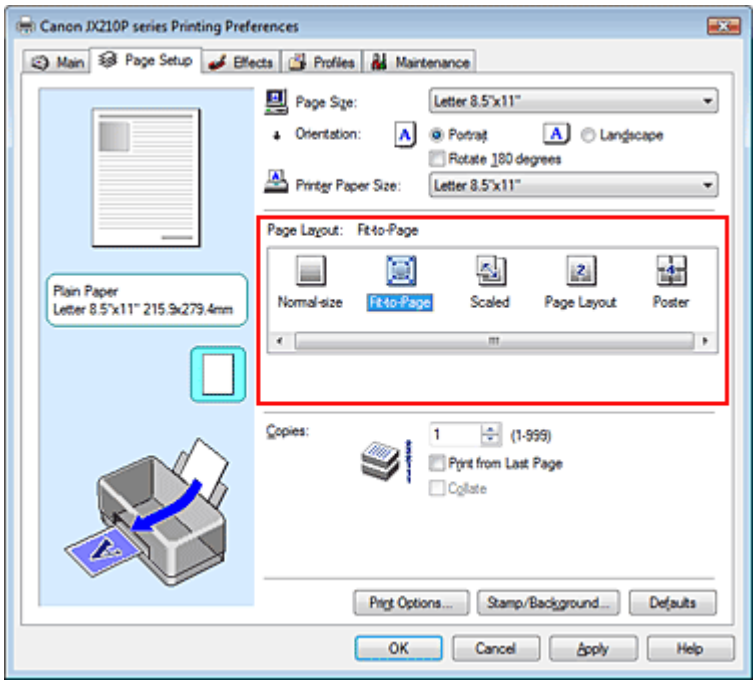


El procedimiento para imprimir un documento ampliándolo o reduciéndolo para ajustarlo al tamaño de la página es el siguiente:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la impresión ajustada a la página

   Seleccione Ajuste a la página (Fit-to-Page) en la lista Formato de página (Page Layout) de la ficha Configurar página (Page Setup).



3. Seleccione el tamaño del papel para los datos

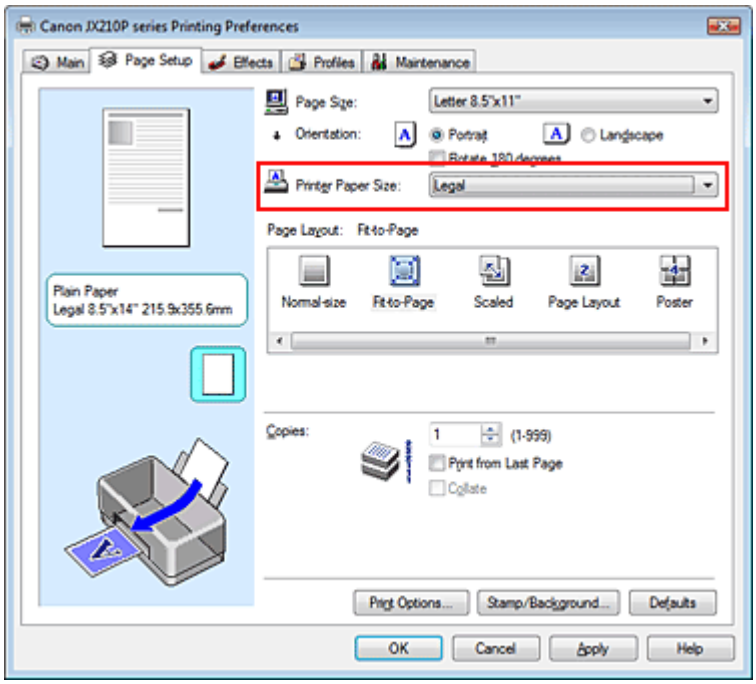
   Mediante Tamaño de página (Page Size), seleccione el tamaño de página definido con la aplicación.

4. Seleccione el tamaño del papel de impresión

   Seleccione el tamaño de papel cargado en el equipo en la lista Tamaño del papel de la impresora (Printer Paper Size).
   Si el tamaño del papel de la impresora es menor que el de Tamaño de página (Page Size), la imagen de la página se reducirá. Si el tamaño del papel de la impresora es mayor que el del

tamaño de página, la imagen de la página se ampliará.

Los ajustes actuales se muestran en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.



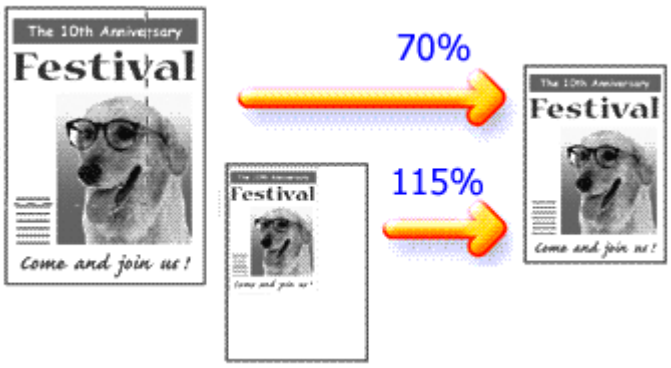
5. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK).

Al imprimir, el documento se ampliará o reducirá para adecuarlo al tamaño de la página.

Principio de página

Impresión a escala

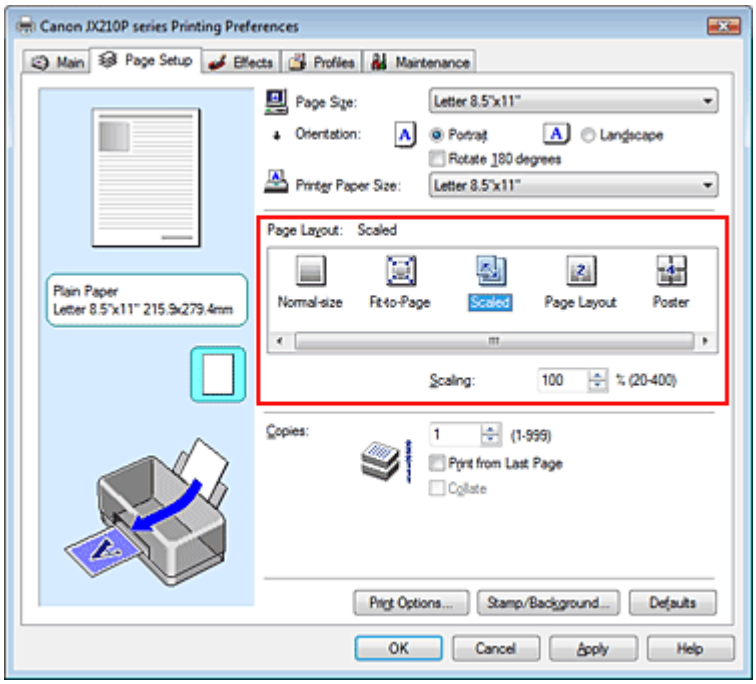


El procedimiento para imprimir un documento con páginas ampliadas o reducidas es el siguiente:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la impresión a escala

   Seleccione A escala (Scaled) en la lista Formato de página (Page Layout) de la ficha Configurar página (Page Setup).



3. Seleccione el tamaño del papel para los datos

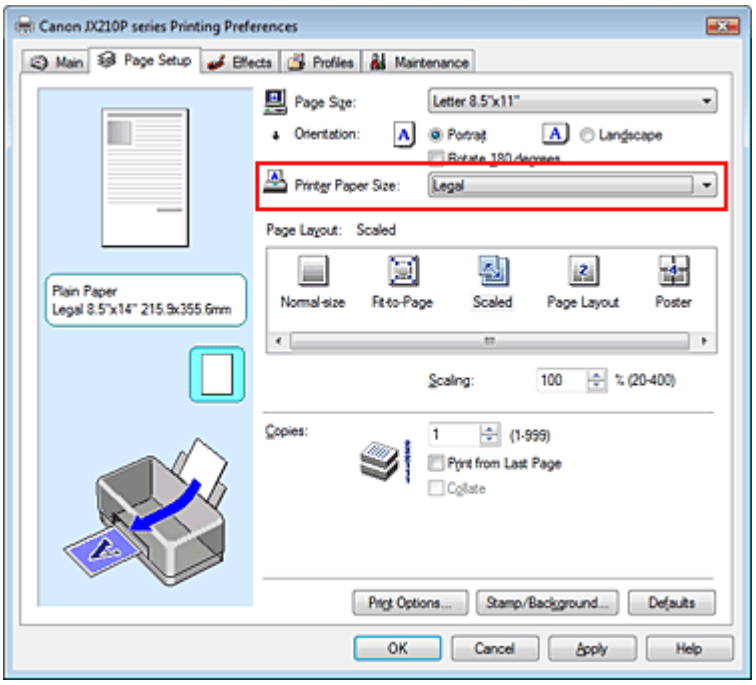
   Mediante Tamaño de página (Page Size), seleccione el tamaño de página definido con la aplicación.

4. Seleccione la proporción de escala mediante uno de los métodos siguientes:

   - **Seleccione un valor para Tamaño del papel de la impresora (Printer Paper Size)**

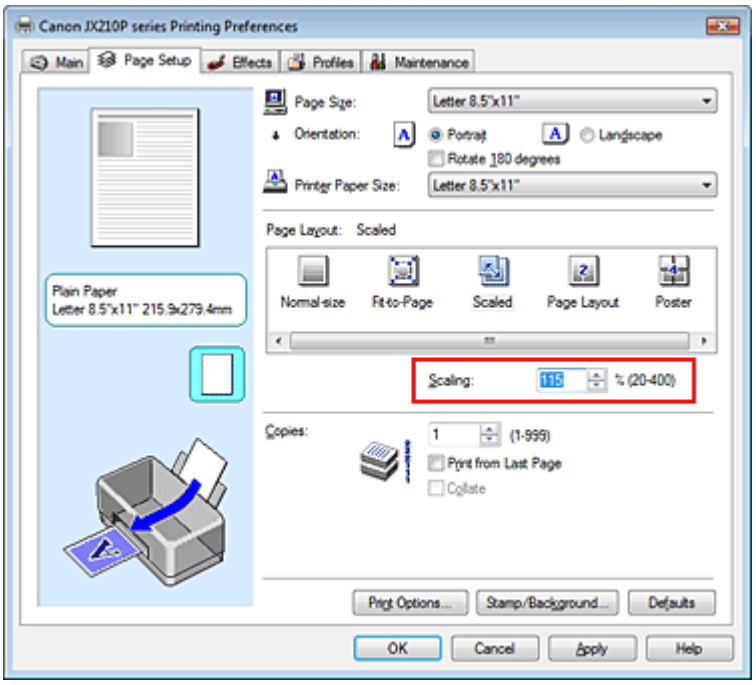
     Seleccione un tamaño de papel de la impresora, distinto del valor de Tamaño de papel, de la lista Tamaño del papel de la impresora. Si el tamaño del papel de la impresora es menor que el de Tamaño de página (Page Size), la imagen de la página se reducirá. Si el tamaño del papel

de la impresora es mayor que el del tamaño de página, la imagen de la página se ampliará.



- **Especifique un factor de escala**

  Introduzca directamente un valor en el cuadro Escala (Scaling).



Los ajustes actuales se muestran en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.

5. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK).

Al imprimir, el documento se imprimirá con la escala especificada.

Importante

- Si el software de la aplicación con la que se haya creado el original dispone de la función de impresión a escala, establezca la configuración desde el software de la aplicación. No será necesario establecer también la misma configuración en el controlador de impresora.

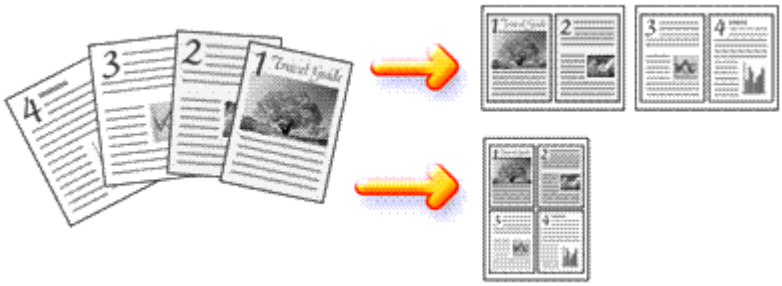
Nota

- La selección de A escala (Scaled) modifica el área imprimible del documento.

Principio de página

Impresión de diseño de página

La función Impresión de diseño de página permite imprimir la imagen de varias páginas en una sola hoja de papel.

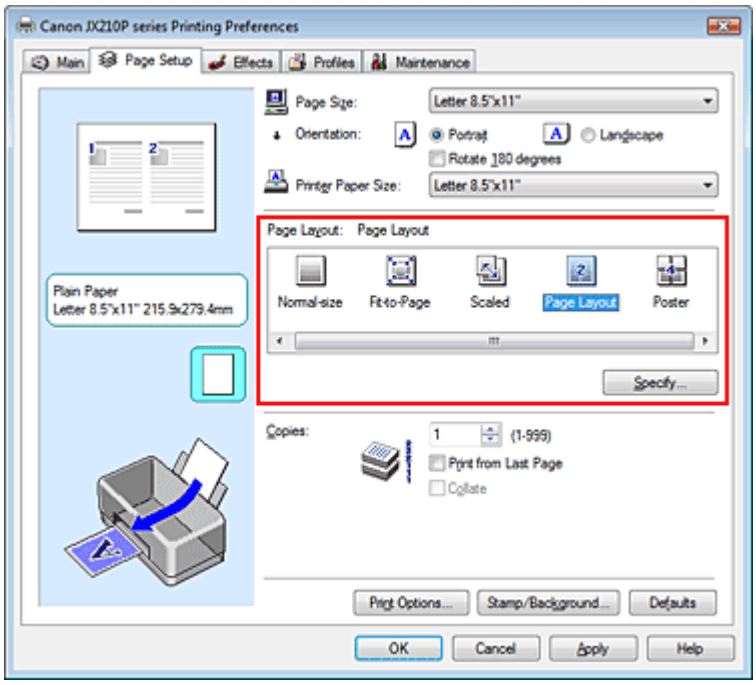


Para ello, lleve a cabo el procedimiento que se indica a continuación:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la impresión de diseño de página

   Seleccione Diseño de página (Page Layout) en la lista Formato de página (Page Layout) de la ficha Configurar página (Page Setup).
   Los ajustes actuales aparecerán en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.

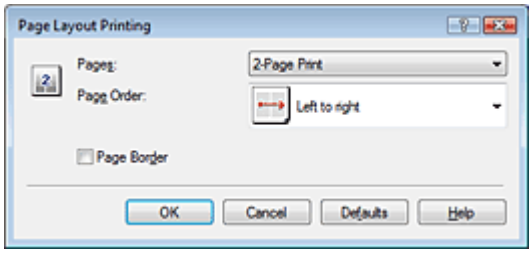


3. Seleccione el tamaño del papel de impresión

   Seleccione el tamaño de papel cargado en el equipo en la lista Tamaño del papel de la impresora (Printer Paper Size).
   Con esto concluye la configuración del diseño del documento de izquierda a derecha.

4. Indique el número de páginas que desee imprimir en una hoja y la secuencia de páginas

Si es necesario, haga clic en Especificar... (Specify...), establezca los siguientes valores en el cuadro de diálogo Impresión de diseño de página (Page Layout Printing) y haga clic en Aceptar (OK).



Páginas (Pages)
Para aumentar el número de páginas que se incluirán en una sola hoja de papel, seleccione el número de páginas que desee en la lista.

Orden de páginas (Page Order)
Para cambiar el orden de colocación de las páginas, seleccione un icono de la lista.

Borde de página (Page Border)
Para imprimir un borde de página alrededor de todas las páginas de un documento, marque esta casilla de verificación.

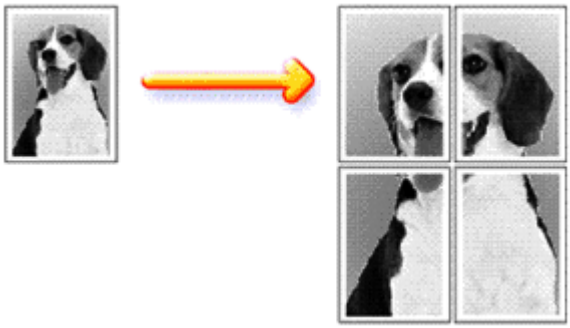
5. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Configurar página (Page Setup).
Al imprimir, se dispondrá el número especificado de páginas en cada hoja de papel en el orden indicado.

Principio de página

Impresión de pósters

La función Impresión de póster permite ampliar los datos de imagen, dividirlos en varias páginas e imprimir esas páginas en distintas hojas de papel. Cuando se juntan las páginas, forman una sola impresión grande como un póster.



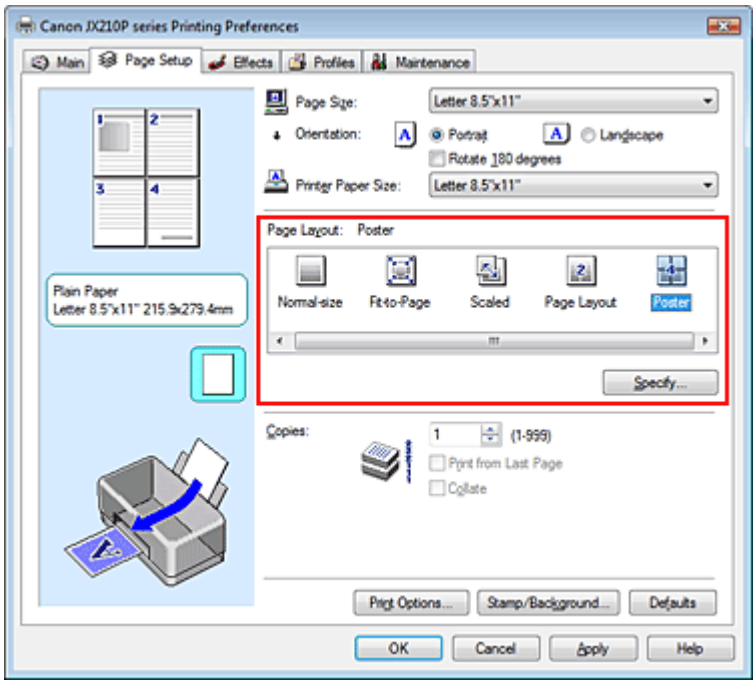
El procedimiento para imprimir pósters es el siguiente:

Configuración de Impresión de póster

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la impresión de póster

   Seleccione Póster (Poster) en la lista Formato de página (Page Layout) de la ficha Configurar página (Page Setup).
   Los ajustes actuales aparecerán en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.



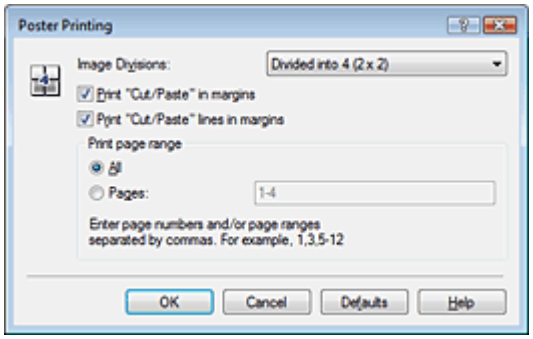
3. Seleccione el tamaño del papel de impresión

   Seleccione el tamaño del papel cargado en el equipo en la lista Tamaño del papel de la impresora (Printer Paper Size).

Con esto concluye la definición de la impresión de un póster de 2 x 2 páginas.

4. Indique el número de divisiones de imágenes y las páginas que desee imprimir.

Si es necesario, haga clic en Especificar... (Specify...), establezca los siguientes valores en el cuadro de diálogo Impresión de póster (Poster Printing) y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).



Div. Imágenes (Image Divisions)
Seleccione el número de divisiones (verticales x horizontales) en la lista Div. Imágenes (Image Divisions). A medida que aumente el número de divisiones, aumentará también el número de hojas utilizadas al imprimir, lo que permitirá crear un póster más grande.

Imprimir "Cortar/Pegar" en márgenes (Print "Cut/Paste" in margins)
Si no desea que se impriman las palabras "Cortar" y "Pegar", desmarque esta casilla de verificación.

Importante

- Esta función no está disponible cuando se utiliza el controlador de impresora de 64 bits.

Imprimir líneas de "Cortar/Pegar" en márgenes (Print "Cut/Paste" lines in margins)
Para no imprimir las líneas de corte, desactive esta casilla de verificación.

Páginas (Pages)
Para volver a imprimir sólo páginas especificadas, introduzca el número de página que desee imprimir. Para imprimir varias páginas, especifíquelas separándolas con comas o coloque un guión entre los números de las páginas.

Nota

- También puede especificar el intervalo de impresión si hace clic en las páginas en la vista preliminar de configuración.

5. Finalice la configuración

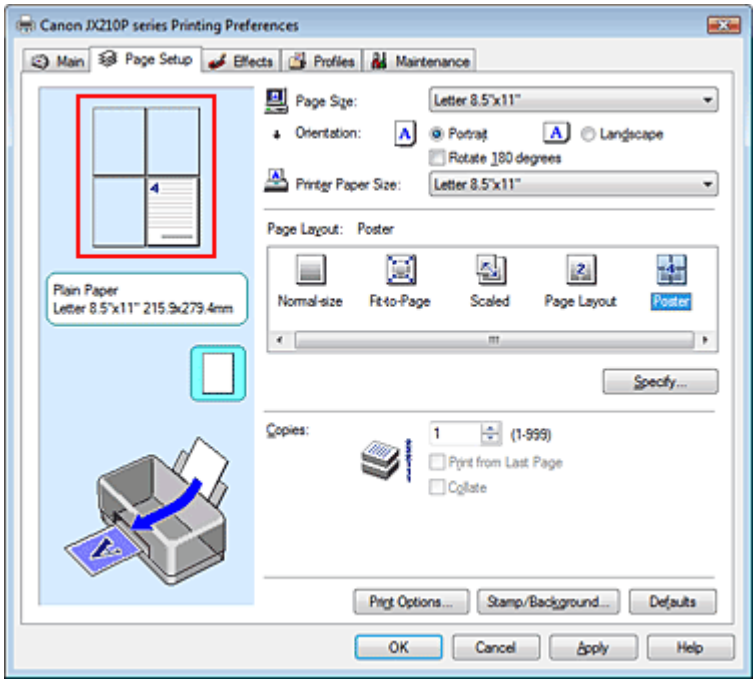
Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Configurar página (Page Setup).
Al imprimir, el documento se dividirá en varias páginas durante la impresión.
Cuando haya impreso todas las páginas, péguelas para crear el póster.

Impresión sólo de páginas especificadas

Si la tinta se agotase o los caracteres perdiesen intensidad durante el proceso de impresión, podrá imprimir sólo las páginas que necesite siguiendo el método que se describe a continuación:

1. Establezca el intervalo de impresión

En la vista preliminar de la configuración de la parte izquierda de la ficha Configurar página (Page Setup), haga clic en las páginas que no necesite imprimir.
De esta forma, todas las páginas sobre las que haga clic serán eliminadas y sólo se imprimirán las que aparezcan en pantalla.



Nota

- Haga clic en las páginas eliminadas para volver a mostrarlas.
- Haga clic con el botón secundario en la vista preliminar de la configuración para seleccionar Imprimir todas las páginas (Print all pages) o Eliminar todas las páginas (Delete all pages).

2. Finalice la configuración

Tras terminar la selección de páginas, haga clic en Aceptar (OK).
Al imprimir, sólo se imprimirán las páginas especificadas.

Importante

- Cuando se selecciona Póster (Poster), la casilla de verificación Imprimir desde la última página (Print from Last Page) aparece atenuada y no está disponible.
- Puesto que la impresión de pósters amplía el documento al imprimirlo, los resultados pueden tener una apariencia tosca.

Principio de página

Impresión de sellos y fondos

Esta función no está disponible cuando se utiliza el controlador de impresora de 64 bits.

La función Sello (Stamp) permite imprimir un texto o un mapa de bits como sello por encima o por detrás de los datos del documento. También permite imprimir la fecha, la hora y el nombre de usuario. La función Fondo (Background) permite imprimir una ilustración atenuada detrás de los datos del documento.

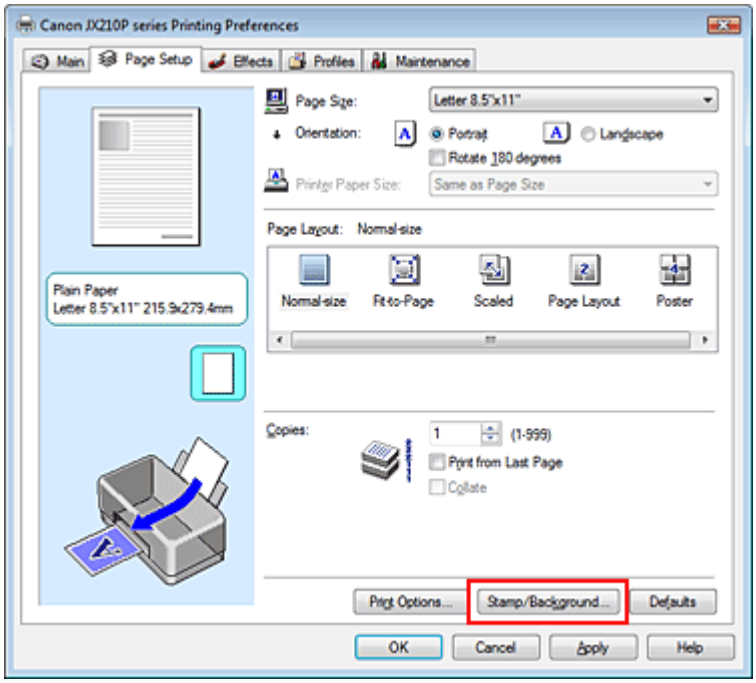
Para realizar la impresión de sellos y fondos, lleve a cabo el procedimiento que se indica a continuación:

Impresión de un sello

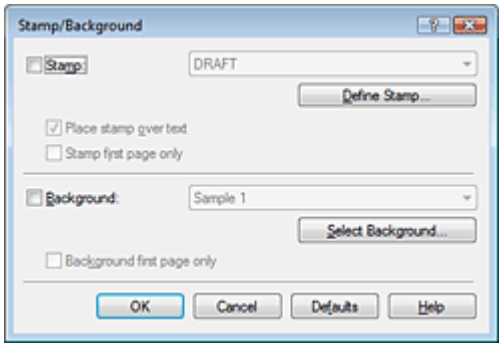
Muchos de los sellos que utilizan habitualmente las empresas, como "CONFIDENCIAL", "IMPORTANTE", etc., ya vienen registrados.

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Haga clic en Sello/Fondo... (Stamp/Background...) de la ficha Configurar página (Page Setup)



Se abrirá el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background).



3. Seleccione un sello

Marque la casilla de verificación Sello (Stamp) y seleccione el sello que desee de la lista.
Los ajustes en uso se mostrarán en la vista preliminar de la configuración a la izquierda de la ficha Configurar página (Page Setup).

4. Establezca los detalles del sello

Si es necesario, establezca la configuración de los siguientes elementos y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).

Colocar sello sobre el texto (Place stamp over text)
Para imprimir el sello por encima del documento, marque esta casilla de verificación.

Nota

- El sello tendrá prioridad puesto que se imprimirá sobre los datos del documento en las secciones que se superpongan. Si la casilla de verificación Colocar sello sobre el texto (Place stamp over text) se deja sin marcar, el sello se imprimirá por detrás de los datos del documento, de modo que, en función de la aplicación que se utilice, podrá quedar oculto en las secciones que se superpongan.

Sello sólo en la primera página (Stamp first page only)
Para imprimir el sello únicamente en la primera página, marque esta casilla de verificación.

Botón Definir sello... (Define Stamp...)
Haga clic en él para cambiar el texto del sello, el mapa de bits o la posición (consulte Almacenamiento de la configuración del sello). Para seleccionar el color del sello, haga clic en Seleccionar color... (Select Color...), aunque los resultados de impresión serán monocromos.

5. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Configurar página (Page Setup).
Al llevar a cabo la impresión, los datos se imprimirán con el sello especificado.

Impresión de un fondo

1. Seleccione el fondo del que desee cambiar la configuración

Hay dos archivos de mapa de bits previamente registrados como ejemplos.

2. Haga clic en Sello/Fondo... (Stamp/Background...) de la ficha Configurar página (Page Setup)

Se abrirá el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background).

3. Seleccione el fondo

Marque la casilla de verificación Fondo (Background) y seleccione el fondo que desee de la lista.
Los ajustes en uso se mostrarán en la vista preliminar de la configuración a la izquierda de la ficha Configurar página (Page Setup).

4. Establezca los detalles del fondo

Si es necesario, establezca la configuración de los siguientes elementos y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).

Fondo sólo en la primera página (Background first page only)
Para imprimir el fondo únicamente en la primera página, marque esta casilla de verificación.

Botón Seleccionar fondo... (Select Background...)
Haga clic en él para utilizar otro archivo de mapa de bits o cambiar el diseño o la densidad de un fondo (consulte Almacenamiento de datos de imagen para utilizarlos como fondo).

5. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Configurar página (Page Setup).
Al llevar a cabo la impresión, los datos se imprimirán con el fondo especificado.

Temas relacionados

- Almacenamiento de la configuración del sello
- Almacenamiento de datos de imagen para utilizarlos como fondo

Principio de página

Almacenamiento de la configuración del sello

Esta función no está disponible cuando se utiliza el controlador de impresora de 64 bits.

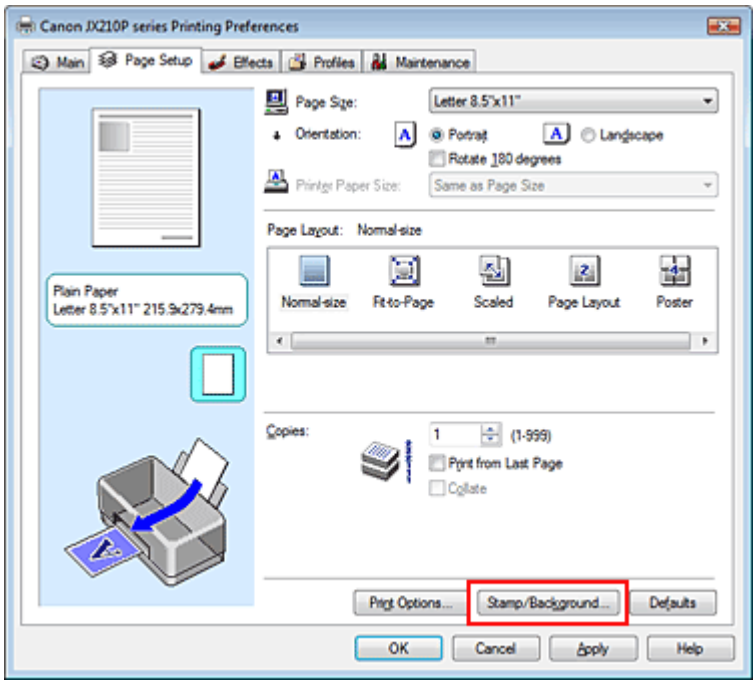
Se pueden crear y guardar sellos nuevos. También se puede cambiar y registrar parte de la configuración de un sello existente. En cualquier momento se pueden borrar los sellos innecesarios.

A continuación se describe el método para registrar un sello nuevo:

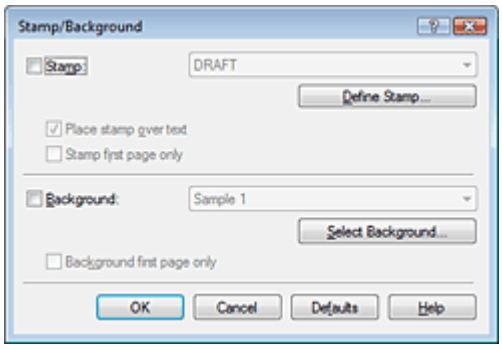
Registro de un sello nuevo

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Haga clic en Sello/Fondo... (Stamp/Background...) de la ficha Configurar página (Page Setup)

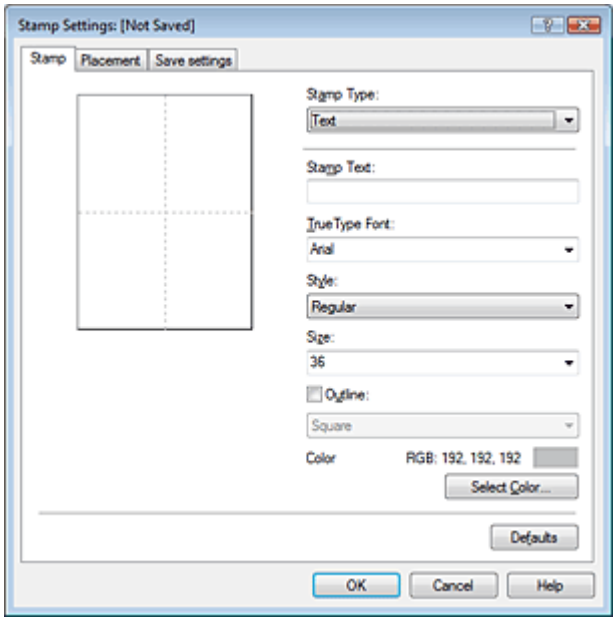


Se abrirá el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background).



3. Haga clic en Definir sello... (Define Stamp...)

Se abrirá el cuadro de diálogo Configuración del sello (Stamp Settings).



4. Configure el sello mientras visualiza la ventana de vista preliminar

- **Ficha Sello (Stamp)**

  Seleccione Texto (Text), Mapa de bits (Bitmap) o Fecha/Hora/Nombre de usuario (Date/Time/User Name) en Tipo de sello (Stamp Type).

  - En el caso de registrar Texto (Text), los caracteres se deben introducir previamente en Texto del sello (Stamp Text). Modifique la configuración de Fuente TrueType (TrueType Font), Estilo (Style), Tamaño (Size) y Contorno (Outline) según sea necesario. Para seleccionar el color del sello, haga clic en Seleccionar color... (Select Color...), aunque los resultados de impresión serán monocromos.
  - En el caso de Mapa de bits (Bitmap), haga clic en Seleccionar archivo... (Select File...) y elija el archivo de mapa de bits (.bmp) que desee utilizar. Modifique la configuración de Tamaño (Size) y Área blanca transparente (Transparent white area) en caso necesario.
  - En el caso de Fecha/Hora/Nombre de usuario (Date/Time/User Name), la fecha/hora de creación y el nombre del usuario del objeto impreso aparecerán en Texto del sello (Stamp Text). Modifique la configuración de Fuente TrueType (TrueType Font), Estilo (Style), Tamaño (Size) y Contorno (Outline) en caso necesario. Para seleccionar el color del sello, haga clic en Seleccionar color... (Select Color...), aunque los resultados de impresión serán monocromos.

  Importante

  - Texto del sello (Stamp Text) aparecerá atenuado y no estará disponible en el caso de seleccionar Fecha/Hora/Nombre de usuario (Date/Time/User Name).

- **Ficha Colocación (Placement)**

  Seleccione la posición del sello en la lista Posición (Position). También puede seleccionar Personalizada (Custom) en la lista Posición (Position) y especificar las coordenadas de Posición X (X-Position) y Posición Y (Y-Position).
  Asimismo, puede cambiar de posición el sello arrastrándolo dentro de la ventana de vista preliminar.
  Para cambiar el ángulo de posición del sello, introduzca directamente un valor en el cuadro Orientación (Orientation).

5. Guarde el sello

Haga clic en la ficha Guardar configuraciones (Save settings) e introduzca un nombre para el sello nuevo en el cuadro Título (Title); a continuación, haga clic en Guardar (Save).
Haga clic en Aceptar (OK) cuando aparezca el mensaje de confirmación.

6. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK). Se volverá a abrir el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background).
El nombre que haya registrado aparecerá en la lista Sello (Stamp).

Cambio y registro de algunos parámetros de sello

1. Seleccione el sello cuya configuración desee cambiar

Marque la casilla de verificación Sello (Stamp) del cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background) y seleccione, en la lista Sello (Stamp), el título del sello que desee modificar.

2. Haga clic en Definir sello... (Define Stamp...)

Se abrirá el cuadro de diálogo Configuración del sello (Stamp Settings).

3. Configure el sello mientras visualiza la ventana de vista preliminar

4. Guarde el sello

Haga clic en Sobrescribir (Save overwrite) de la ficha Guardar configuraciones (Save settings).
Si desea guardar el sello con un título diferente, escriba el nombre nuevo en el cuadro Título (Title) y haga clic en Guardar (Save).
Haga clic en Aceptar (OK) cuando aparezca el mensaje de confirmación.

5. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK). Se volverá a abrir el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background).
El nombre que haya registrado aparecerá en la lista Sello (Stamp).

Eliminación de sellos innecesarios

1. Haga clic en Definir sello... (Define Stamp...) del cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background)

Se abrirá el cuadro de diálogo Configuración del sello (Stamp Settings).

2. Seleccione el sello que desee eliminar

Seleccione el nombre del sello que desee eliminar en la lista Sellos (Stamps) de la ficha Guardar configuraciones (Save settings). A continuación, haga clic en Eliminar (Delete).
Haga clic en Aceptar (OK) cuando aparezca el mensaje de confirmación.

3. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK). Se volverá a abrir el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background).

Principio de página

Almacenamiento de datos de imagen para utilizarlos como fondo

Esta función no está disponible cuando se utiliza el controlador de impresora de 64 bits.

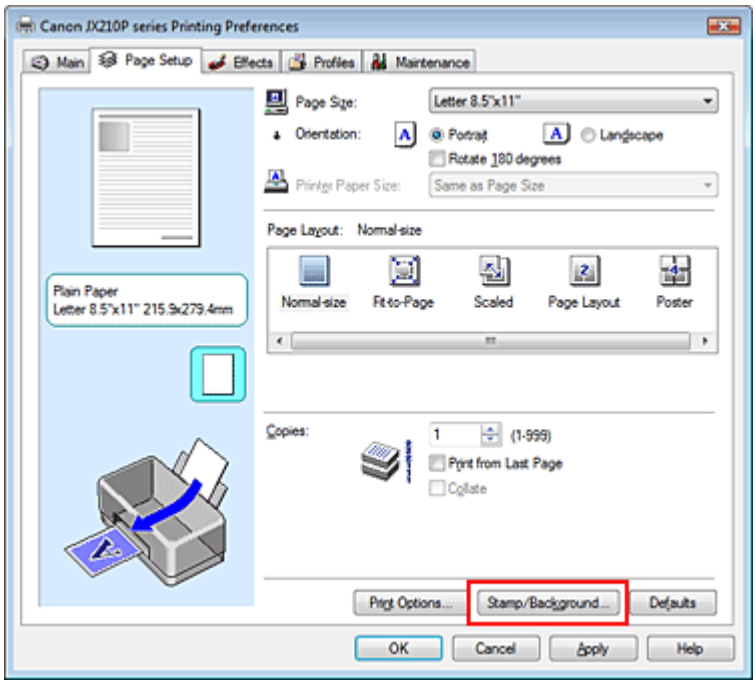
Puede seleccionar un archivo de mapa de bits y guardarlo como fondo nuevo. También puede cambiar y registrar parte de la configuración de un fondo existente. En cualquier momento se pueden borrar los fondos innecesarios.

El procedimiento para registrar datos de imagen y utilizarlos como fondo es el siguiente:

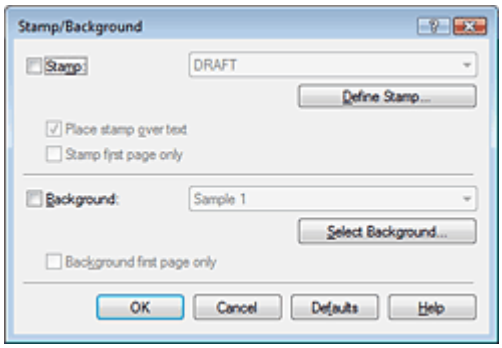
Registro de datos de imagen para utilizarlos como fondo

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Haga clic en Sello/Fondo... (Stamp/Background...) de la ficha Configurar página (Page Setup)

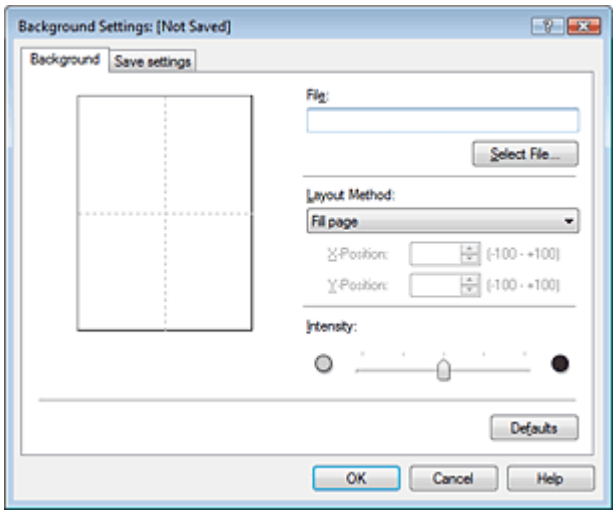


Se abrirá el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background).



3. Haga clic en Seleccionar fondo... (Select Background...)

Se abrirá el cuadro de diálogo Configuración del fondo (Background Settings).



4. Seleccione los datos de imagen que desee registrar para el fondo

Haga clic en Seleccionar archivo... (Select File...). Seleccione los datos de imagen (archivo de mapa de bits) objetivo y, a continuación, haga clic en Abrir (Open).

5. Especifique las opciones siguientes sin perder de vista la ventana de vista preliminar

Método de diseño (Layout Method)
Seleccione el modo en que se colocarán los datos de imagen del fondo.
Cuando esté seleccionada la opción Personalizada (Custom), podrá configurar las coordenadas de Posición X (X-Position) y Posición Y (Y-Position).
Asimismo, podrá cambiar la posición del fondo arrastrando la imagen en la ventana de vista preliminar.

Intensidad (Intensity)
Defina la intensidad de los datos de imagen del fondo mediante el control deslizante Intensidad (Intensity). Para aclarar el fondo, mueva el control deslizante a la izquierda. Para oscurecer el fondo, mueva el control deslizante a la derecha. Para imprimir el fondo con la intensidad original del mapa de bits, mueva el control deslizante completamente a la derecha.

6. Guarde el fondo

Haga clic en la ficha Guardar configuraciones (Save settings) e introduzca un nombre para el sello nuevo en el cuadro Título (Title); a continuación, haga clic en Guardar (Save).
Haga clic en Aceptar (OK) cuando aparezca el mensaje de confirmación.

7. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK). Se volverá a abrir el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background).
El nombre que haya registrado aparecerá en la lista Fondo (Background).

Cómo cambiar y guardar algunos ajustes de fondos

1. Seleccione el fondo del que desee cambiar la configuración

Marque la casilla de verificación Fondo (Background) del cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background) y, en la lista Fondo (Background), seleccione el título del fondo que desee modificar.

2. Haga clic en Seleccionar fondo... (Select Background...)

Se abrirá el cuadro de diálogo Configuración del fondo (Background Settings).

3. Mientras observa el resultado en la ventana de vista preliminar, configure los elementos de la ficha Fondo (Background)

4. Guarde el fondo

Haga clic en Sobrescribir (Save overwrite) de la ficha Guardar configuraciones (Save settings). Si desea guardar el fondo con un nombre diferente, escriba el nuevo en el cuadro Título (Title) y haga clic en Guardar (Save).
Haga clic en Aceptar (OK) cuando aparezca el mensaje de confirmación.

5. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK). Se volverá a abrir el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background). El nombre que haya registrado aparecerá en la lista Fondo (Background).

Eliminación de fondos innecesarios

1. Haga clic en Seleccionar fondo... (Select Background...) del cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background)

Se abrirá el cuadro de diálogo Configuración del fondo (Background Settings).

2. Seleccione el fondo que desee eliminar

Seleccione el nombre del fondo que desee eliminar en la lista Fondos (Backgrounds) de la ficha Guardar configuraciones (Save settings) y, a continuación, haga clic en Eliminar (Delete).
Haga clic en Aceptar (OK) cuando aparezca el mensaje de confirmación.

3. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK). Se volverá a abrir el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background).

Principio de página

Visualización de los resultados de impresión antes de imprimir

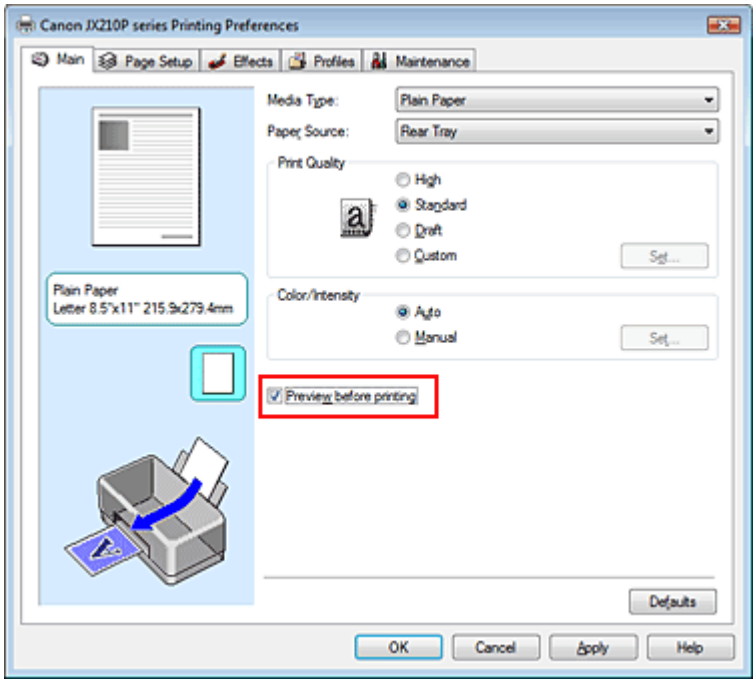
Es posible visualizar y comprobar los resultados de impresión antes de imprimir.

El procedimiento que se debe seguir para visualizar los resultados de impresión antes de imprimir es el siguiente:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la vista preliminar

   Marque la casilla Vista preliminar antes de imprimir (Preview before printing) de la ficha Principal (Main).



3. Finalice la configuración

   Haga clic en Aceptar (OK).
   La vista preliminar de Canon IJ se ejecutará y se mostrarán los resultados de impresión antes de imprimir.

Tema relacionado

Vista preliminar de Canon IJ

Principio de página

Configuración de las dimensiones del papel (tamaño personalizado)

Puede especificar el alto y el ancho del papel si su tamaño no está disponible en Tamaño de página (Page Size). Ese tipo de tamaño de papel se denomina tamaño personalizado.

A continuación, se describe el método para especificar un tamaño personalizado:

1. Establezca el tamaño personalizado en el software de la aplicación

Especifique el tamaño de papel personalizado mediante la opción que ofrezca la aplicación.

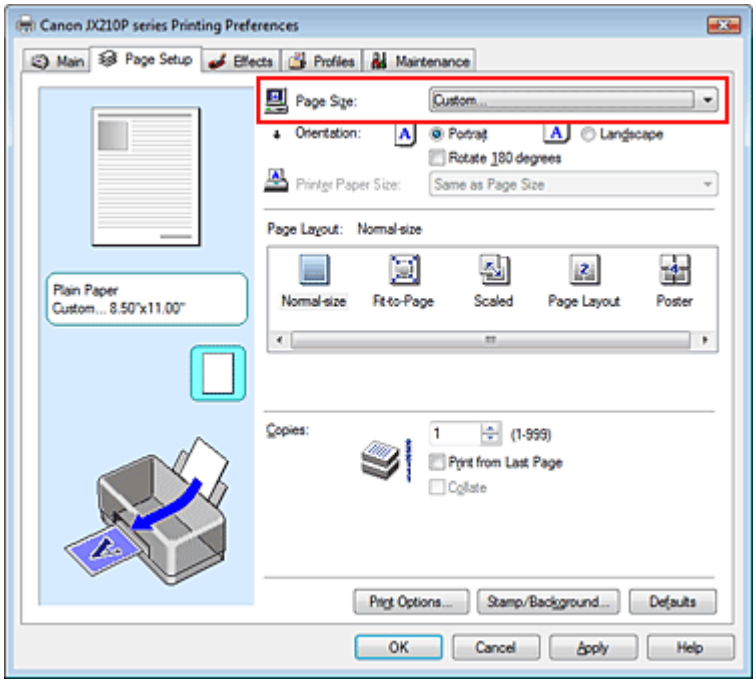
Importante

- Si el software de la aplicación con el que se haya creado el documento dispone de una función para especificar los valores de altura y anchura, utilícelo para definirlos. Si el software de la aplicación no dispone de dicha función o si el documento no se imprime correctamente, utilice el controlador de impresora para establecer los valores.

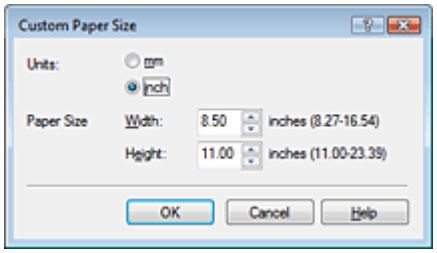
2. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

3. Seleccione el tamaño del papel

Seleccione Personalizado… (Custom...) para Tamaño de página (Page Size) de la ficha Configurar página (Page Setup).



Se abrirá el cuadro de diálogo Tamaño de papel personalizado (Custom Paper Size).



4. Establezca el tamaño personalizado en el software de la aplicación

Especifique el valor Unidades (Units) e introduzca los valores de Ancho (Width) y Altura (Height) del papel que se vaya a utilizar. A continuación, haga clic en Aceptar (OK).

5. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Configurar página (Page Setup).
Al llevar a cabo la impresión, los datos se imprimirán con el tamaño de papel especificado.

Principio de página

Modificación de la calidad de impresión y corrección de los datos de imagen

- Combinación del nivel de calidad de impresión y del método de medios tonos
- Ajuste del brillo
- Ajuste de la intensidad
- Ajuste del contraste
- Simulación de ilustración
- Suavizado de los contornos dentados
- Modificación de las propiedades del color para mejorar la coloración
- Reducción del ruido de las fotografías

Principio de página

Combinación del nivel de calidad de impresión y del método de medios tonos

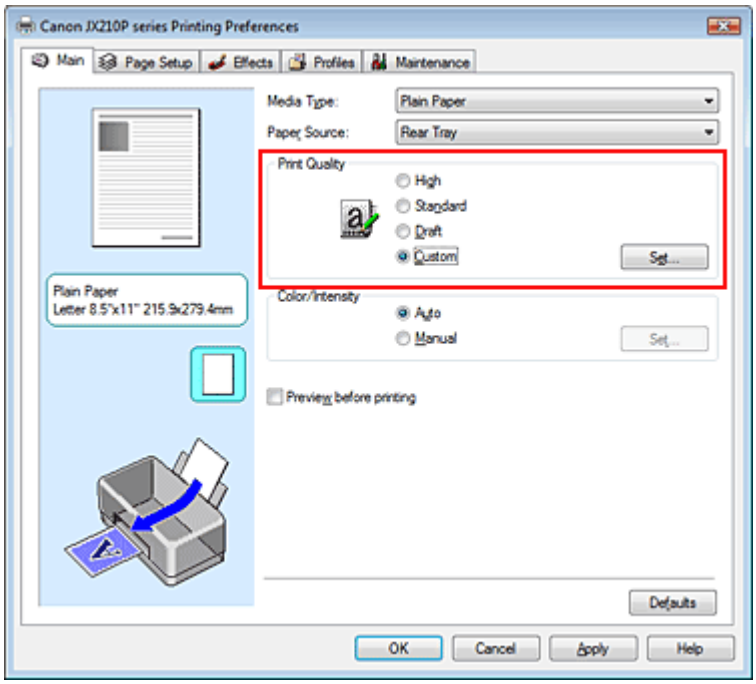
Puede establecer el nivel de calidad de impresión y el método de medios tonos.

El procedimiento para establecer el nivel de calidad de impresión y el método de medios tonos se describe a continuación:

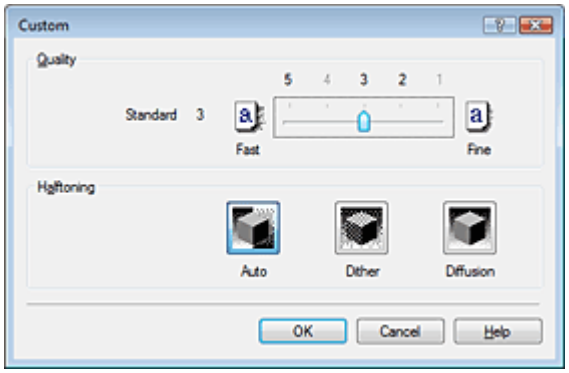
1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Seleccione la calidad de impresión

   Seleccione Personalizada (Custom) para Calidad de impresión (Print Quality) de la ficha Principal (Main) y, a continuación, haga clic en Establecer... (Set...).



   Se abrirá el cuadro de diálogo Personalizada (Custom).



3. Establezca la calidad de impresión y el método para expresar los medios tonos

Mueva el control deslizante de Calidad (Quality) para seleccionar el nivel de calidad.
Seleccione Medios tonos (Halftoning) y haga clic en Aceptar (OK).

Nota

- Los medios tonos hacen referencia a las sombras de color situadas entre el color más oscuro y el más claro.
  La impresora sustituye las sombras de color mediante pequeños puntos para expresar los medios tonos. Difuminar (Dither) sitúa los puntos siguiendo reglas fijas para expresar los medios tonos. Difusión (Diffusion) sitúa los puntos aleatoriamente para expresar los medios tonos. Si se selecciona Auto, los datos se imprimen utilizando el método de medios tonos óptimo para la calidad de impresión seleccionada.

4. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Principal (Main).
Al llevar a cabo la impresión, los datos se imprimirán con el nivel de calidad y el método de medios tonos que haya especificado.

Nota

- Si no se imprimen partes del objeto, puede que el problema se solucione seleccionando Difusión (Diffusion) para Medios tonos (Halftoning).

Temas relacionados

- Ajuste del brillo
- Ajuste de la intensidad
- Ajuste del contraste

Principio de página

Ajuste del brillo

Se puede modificar el brillo de todos los datos de imagen en conjunto al imprimir.
Esta función no cambia el blanco puro ni el negro puro, pero sí el brillo de los colores intermedios.
En la muestra siguiente se puede observar el resultado de impresión cuando se modifica la especificación del brillo.

Se ha seleccionado Claro (Light)

Se ha seleccionado Normal

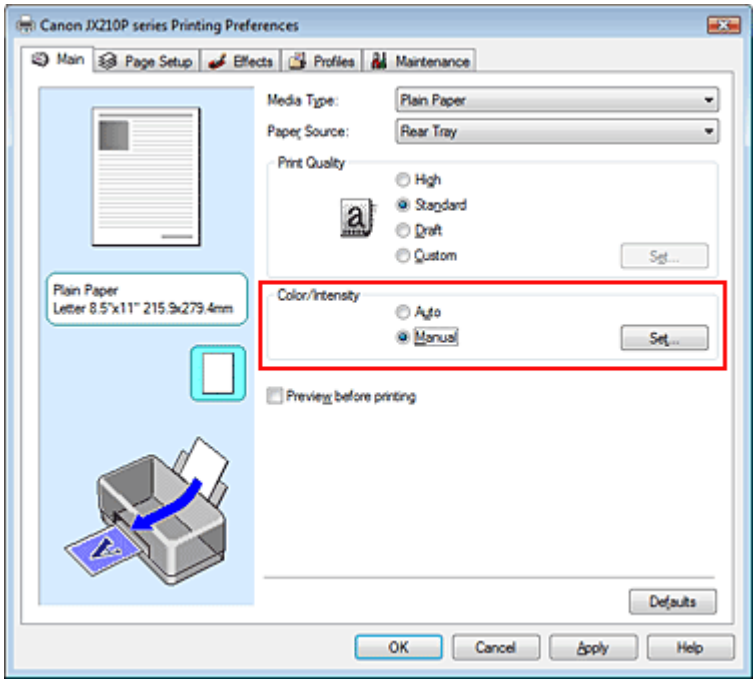
Se ha seleccionado Oscuro (Dark)

A continuación, se describe el método para ajustar la opción de brillo:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Seleccione el ajuste manual del color

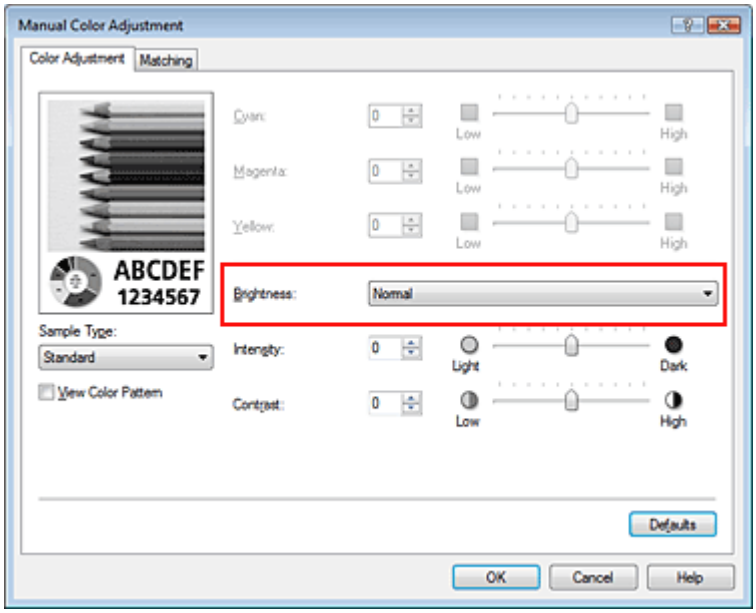
   En la ficha Principal (Main), seleccione Manual para Color/Intensidad (Color/Intensity) y haga clic en Establecer... (Set...).



   Se abrirá el cuadro de diálogo Ajuste manual del color (Manual Color Adjustment).

3. Especifique el brillo

   Seleccione Claro (Light), Normal u Oscuro (Dark) en Brillo (Brightness) y haga clic en Aceptar (OK).



4. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Principal (Main).
Al llevar a cabo la impresión, los datos se imprimirán con el brillo especificado.

Importante

- Como este producto sólo es compatible con la impresión monocroma, el balance de color (Cian (Cyan), Magenta y Amarillo (Yellow)) aparece atenuado y no está disponible.

Temas relacionados

- Ajuste de la intensidad
- Ajuste del contraste

Principio de página

Ajuste de la intensidad

Permite atenuar (aclarar) o intensificar (oscurecer) en conjunto los colores de los datos de imagen durante la impresión.
Si desea aumentar la nitidez de los resultados de impresión, es recomendable intensificar los colores.
En el ejemplo siguiente se puede observar un caso en el que se ha aumentado la intensidad de modo que todos los colores son más intensos al imprimir los datos de imagen.

Sin ajustes

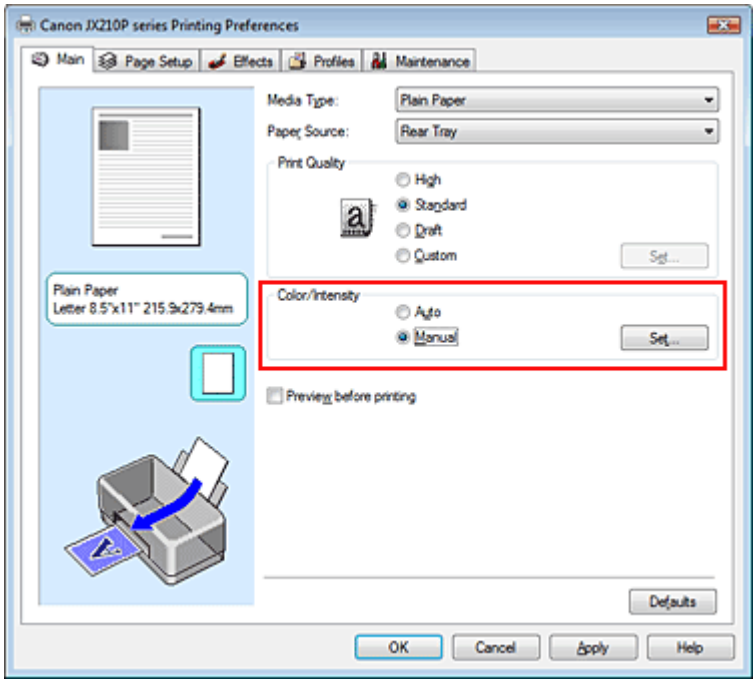
Intensidad más alta

A continuación se describe el método para ajustar la intensidad:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Seleccione el ajuste manual del color

   Seleccione Manual para Color/Intensidad (Color/Intensity) de la ficha Principal (Main) y haga clic en Establecer... (Set...).

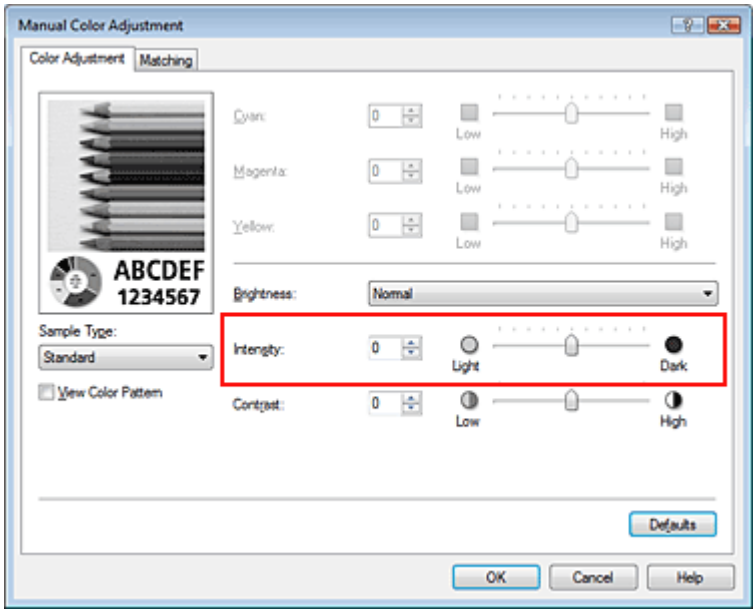


   Se abrirá el cuadro de diálogo Ajuste manual del color (Manual Color Adjustment).

3. Ajuste la intensidad

   Mueva el control deslizante Intensidad (Intensity) hacia la derecha para intensificar (oscurecer) los colores. Muévalo hacia la izquierda para atenuar (aclarar) los colores.
   También se puede introducir directamente un valor vinculado al control deslizante. Introduzca un valor dentro del intervalo de -50 a 50.

   Una vez ajustado cada color, haga clic en Aceptar (OK).



Importante

- Ajuste el control deslizante de forma gradual.

4. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Principal (Main).
Al llevar a cabo la impresión, los datos de imagen se imprimirán con la intensidad ajustada.

Importante

- Como este producto sólo es compatible con la impresión monocroma, el balance de color (Cian (Cyan), Magenta y Amarillo (Yellow)) aparece atenuado y no está disponible.

Temas relacionados

- Combinación del nivel de calidad de impresión y del método de medios tonos
- Ajuste del brillo
- Ajuste del contraste

Principio de página

Ajuste del contraste

Es posible ajustar el contraste de la imagen durante la impresión.
Aumente el contraste cuando desee que haya una mayor diferencia entre los elementos claros y los oscuros de las imágenes y que se distingan más. Por el contrario, reduzca el contraste cuando quiera que sean menores las diferencias entre las zonas claras y las oscuras de las imágenes y que se distingan menos.

Sin ajustes

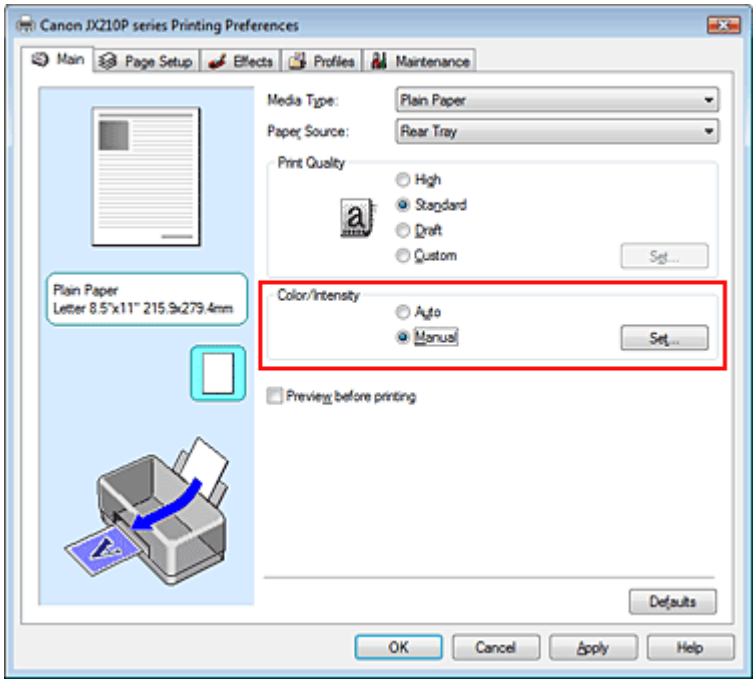
Ajuste del contraste

A continuación se describe el método para ajustar el contraste:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Seleccione el ajuste manual del color

   En la ficha Principal (Main), seleccione Manual para Color/Intensidad (Color/Intensity) y haga clic en Establecer... (Set...).

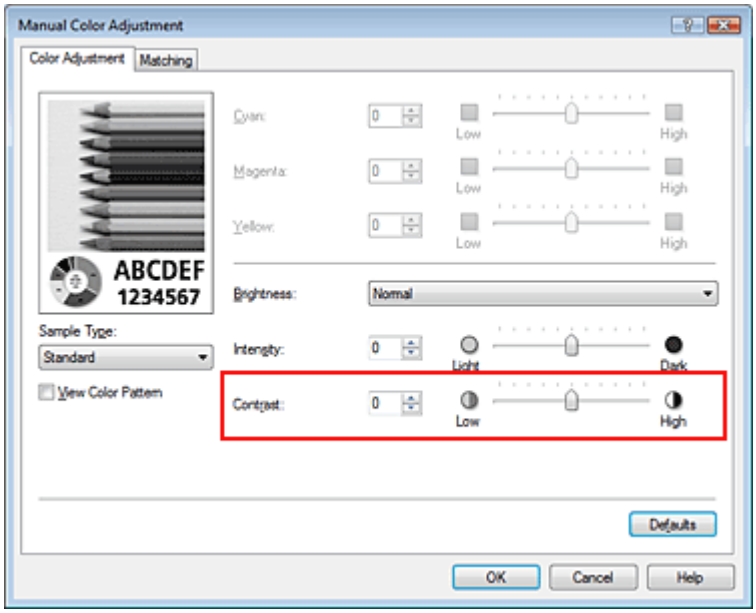


   Se abrirá el cuadro de diálogo Ajuste manual del color (Manual Color Adjustment).

3. Ajuste el contraste

   Al desplazar el control deslizante Contraste (Contrast) hacia la derecha, aumentará el contraste y, al desplazarlo hacia la izquierda, disminuirá.
   También se puede introducir directamente un valor vinculado al control deslizante. Introduzca un valor dentro del intervalo de -50 a 50.

   Una vez ajustado cada color, haga clic en Aceptar (OK).



Importante

- Ajuste el control deslizante de forma gradual.

4. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Principal (Main).
Al llevar a cabo la impresión, la imagen se imprimirá con el contraste ajustado.

Importante

- Como este producto sólo es compatible con la impresión monocroma, el balance de color (Cian (Cyan), Magenta y Amarillo (Yellow)) aparece atenuado y no está disponible.

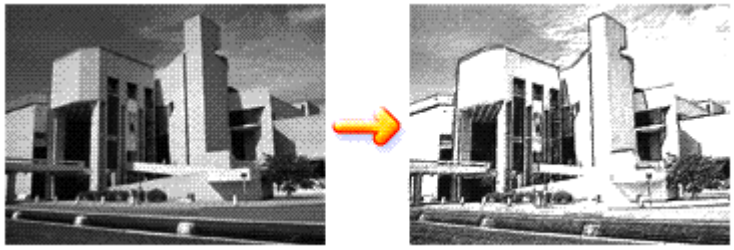
Temas relacionados

- Combinación del nivel de calidad de impresión y del método de medios tonos
- Ajuste del brillo
- Ajuste de la intensidad

Principio de página

Simulación de ilustración

Con la función Simular ilustración (Simulate Illustration), se pueden imprimir los datos de imagen de modo que parezcan una ilustración dibujada a mano. Se pueden añadir distintos efectos al perfil y a los colores originales.

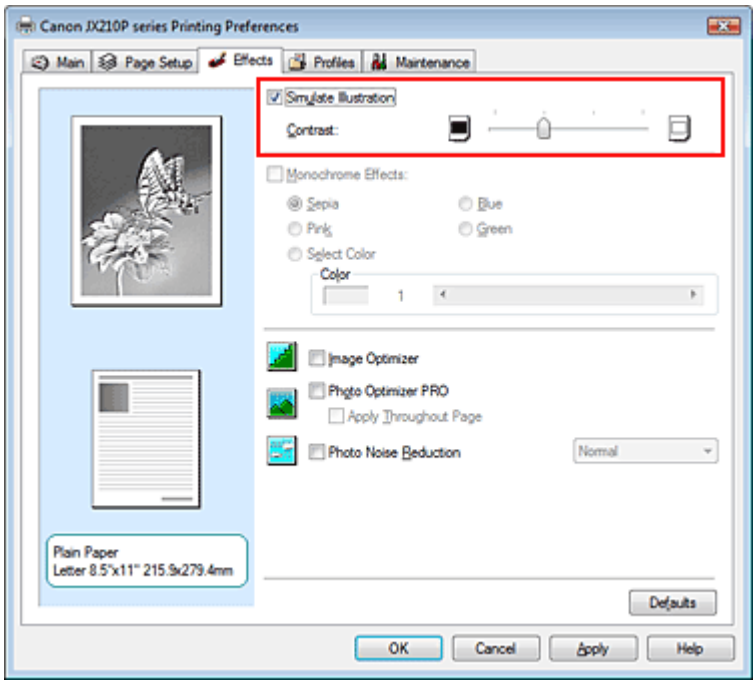


Siga este procedimiento para ejecutar la función Simular ilustración (Simulate Illustration):

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la opción Simular ilustración (Simulate Illustration)

   Marque la casilla de verificación Simular ilustración (Simulate Illustration) de la ficha Efectos (Effects) y ajuste el Contraste (Contrast) según sea necesario.
   Si desplaza el control deslizante hacia la derecha, los datos de imagen se iluminarán; si lo desplaza hacia la izquierda, se oscurecerán.
   Los ajustes actuales aparecerán en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.



3. Finalice la configuración

   Haga clic en Aceptar (OK).
   Al llevar a cabo la impresión, la imagen se imprimirá con un aspecto semejante al de una ilustración pintada a mano.

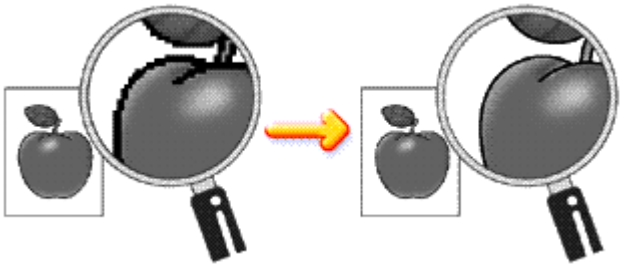
Importante

- Como este producto sólo admite la impresión monocroma, el elemento Efectos monocromo (Monochrome Effects) aparecerá atenuado y no estará disponible.

Principio de página

Suavizado de los contornos dentados

La función Image Optimizer permite suavizar los contornos dentados de las fotografías y gráficos ampliados mediante una aplicación. Esta función es especialmente útil para imprimir imágenes con poca resolución procedentes de páginas web.

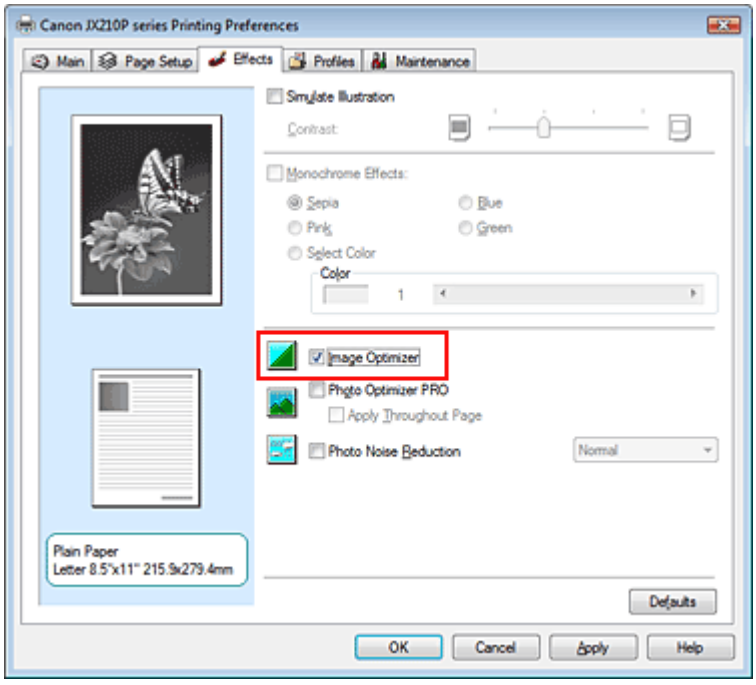


Siga este procedimiento para ejecutar Image Optimizer:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Ejecute Image Optimizer

   Active la casilla de verificación Image Optimizer de la ficha Efectos (Effects).



3. Finalice la configuración

   Haga clic en Aceptar (OK).
   Las fotos y gráficos se imprimirán con los contornos dentados suavizados.

Importante

- Como este producto sólo admite la impresión monocroma, el elemento Efectos monocromo (Monochrome Effects) aparecerá atenuado y no estará disponible.

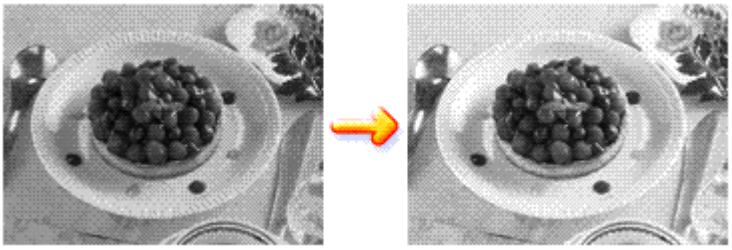
Nota

- En función del software de la aplicación o de la resolución de los datos de imagen, puede que no se aprecien los efectos de Image Optimizer.
- Si se utiliza Image Optimizer, puede que la impresión sea más lenta.

Principio de página

Modificación de las propiedades del color para mejorar la coloración

La función Photo Optimizer PRO corrige los colores de las imágenes escaneadas o grabadas por una cámara digital. Se ha diseñado especialmente para compensar las variaciones de color, la sobreexposición y la subexposición.

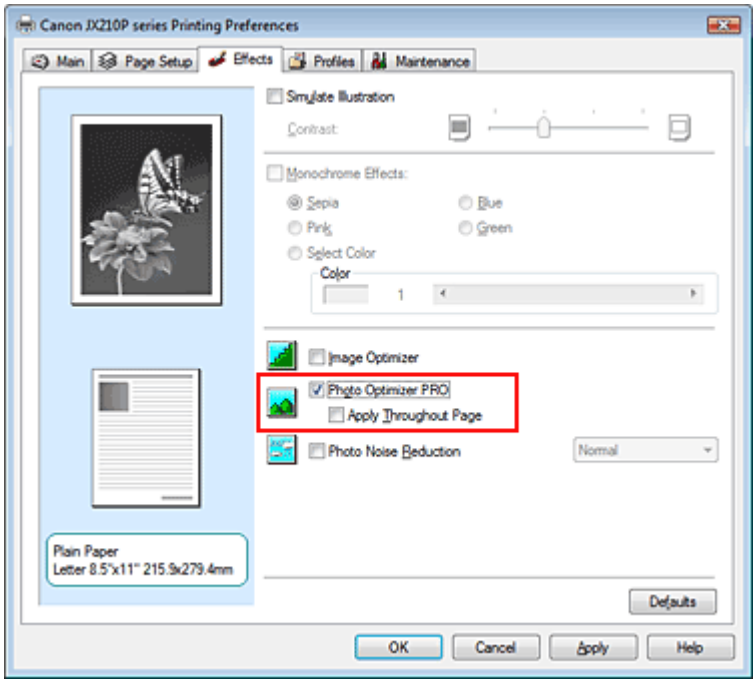


Siga este procedimiento para ejecutar Photo Optimizer PRO:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca el modo de foto Auto

   Marque la casilla de verificación Photo Optimizer PRO de la ficha Efectos (Effects).



   Normalmente no es necesario marcar la casilla Aplicar en toda la página (Apply Throughout Page). Las imágenes de cada página se optimizan una a una.

Nota

- Marque la casilla de verificación Aplicar en toda la página (Apply Throughout Page) cuando los datos de imagen que se vayan a imprimir hayan sido procesados, por ejemplo, si se han recortado o girado. En tal caso, la página completa se tratará como una única imagen para optimizarla.

3. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK).
Al llevar a cabo la impresión, las imágenes se imprimirán con compensación del color.

Importante

- Photo Optimizer PRO no funciona si:
  - Está seleccionado Fondo (Background) en el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background) de la ficha Configurar página (Page Setup).
  - Está seleccionado Definir sello... (Define Stamp...) en el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background) de la ficha Configurar página (Page Setup) y se ha configurado el sello de mapa de bits.
- Como este producto sólo admite la impresión monocroma, el elemento Efectos monocromo (Monochrome Effects) aparecerá atenuado y no estará disponible.

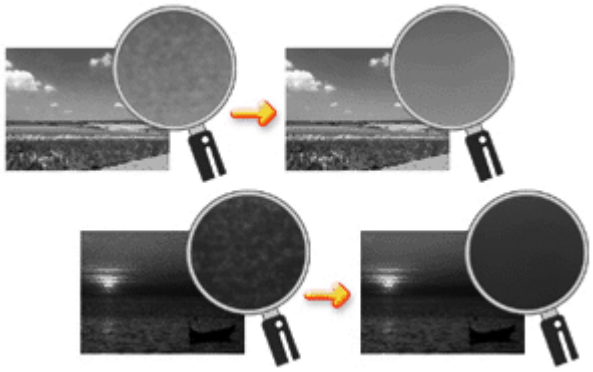
Nota

- Puede que en algunas imágenes, Photo Optimizer PRO no tenga efectos perceptibles.

Principio de página

Reducción del ruido de las fotografías

La función Reducción de ruido de foto (Photo Noise Reduction) permite reducir el ruido producido por la cámara digital y mejorar la calidad de la imagen en la impresión digital.

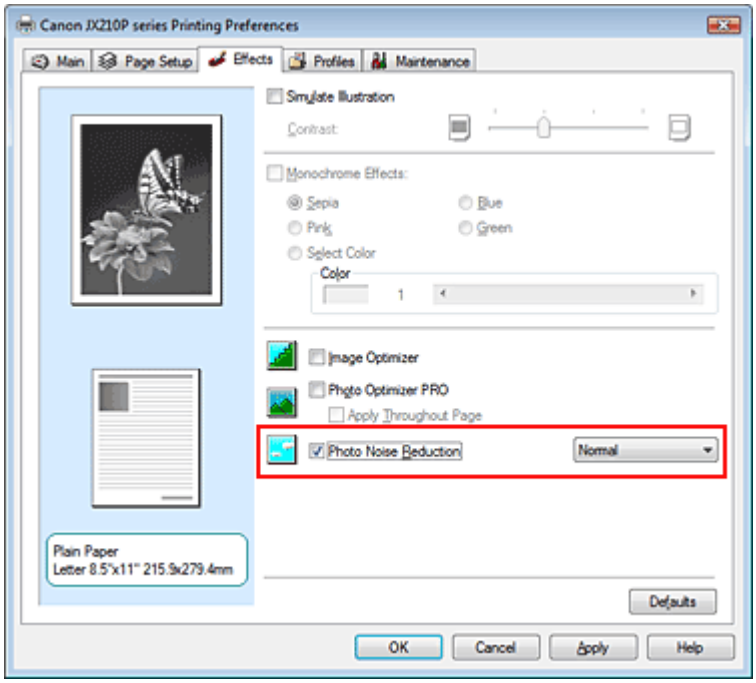


El procedimiento para llevar a cabo la función Reducción de ruido de foto (Photo Noise Reduction) es el siguiente:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la opción Reducción de ruido de foto (Photo Noise Reduction)

   Marque la casilla de verificación Reducción de ruido de foto (Photo Noise Reduction) de la ficha Efectos (Effects) y seleccione Normal o Alta (Strong) para determinar el nivel.



3. Finalice la configuración

   Haga clic en Aceptar (OK).
   Al imprimir, se reducirá el ruido producido por la cámara digital en la imagen impresa.

Importante

- Como este producto sólo admite la impresión monocroma, el elemento Efectos monocromo

(Monochrome Effects) aparecerá atenuado y no estará disponible.

Nota

- Como norma general, se recomienda seleccionar Normal. Elija Alta (Strong) si sigue apreciándose ruido después de seleccionar Normal.
- En función del software de la aplicación o de la resolución de los datos de imagen, puede que no sean perceptibles los efectos de la reducción del ruido de la cámara digital.
- Si se utiliza para algo que no sean fotos realizadas con cámaras digitales, la imagen puede aparecer distorsionada.

Principio de página

Descripción del controlador de impresora

- Controlador de impresora Canon IJ
- Cómo abrir la ventana de configuración del controlador de impresora
- Ficha Mantenimiento
- Monitor de estado Canon IJ
- Vista preliminar de Canon IJ

Principio de página

Controlador de impresora Canon IJ

El controlador de impresora Canon IJ es un software que se instala en el ordenador para imprimir datos en este equipo.

El controlador de impresora Canon IJ convierte los datos creados por la aplicación de Windows en datos que la impresora es capaz de entender, y envía a ésta la información ya convertida.

Dado que los distintos modelos son compatibles con distintos formatos de datos de impresión, es necesario el controlador de impresora Canon IJ específico para el modelo que se utiliza.

Cómo usar la Ayuda

Puede mostrar la Ayuda que describe los elementos de configuración del controlador mediante la pantalla Preferencias de impresión del controlador de impresora Canon IJ.

- **Para ver todas las descripciones de una ficha...**

  Haga clic en el botón Ayuda (Help) de cada ficha. Se abrirá un cuadro de diálogo con la descripción de cada elemento de la ficha.
  Si la descripción de un elemento contiene un vínculo, también se puede hacer clic en ese vínculo para que aparezca la descripción del cuadro de diálogo vinculado.

- **Para ver la descripción de cada elemento...**

  Haga clic con el botón secundario del ratón en el elemento sobre el que desee obtener información y, a continuación, haga clic en Ayuda (Help).

  Otra opción es hacer clic en el botón [Ayuda (Help)] ubicado en el extremo derecho de la barra de título y, a continuación, hacer clic en el elemento sobre el cual necesita información.
  Se mostrará una descripción del elemento.

Tema relacionado

Cómo abrir la ventana de configuración del controlador de impresora

Principio de página

Cómo abrir la ventana de configuración del controlador de impresora

La ventana de configuración del controlador de impresora se puede mostrar mediante el software de la aplicación o el menú Inicio de Windows.

Nota

- En esta guía se describen principalmente las operaciones en Windows Vista. En función de la versión de Windows, las operaciones pueden variar.

Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora mediante el software de la aplicación

Siga los procedimientos que se indican a continuación para configurar las opciones de impresión al imprimir.

1. Seleccione el comando con el que se ejecute la impresión en el software de la aplicación en uso

   En general, seleccione Imprimir (Print) del menú Archivo (File) para abrir el cuadro de diálogo Imprimir (Print).

2. Seleccione el nombre del modelo de la impresora y haga clic en el botón Preferencias (Preferences) (o Propiedades (Properties))

   Aparecerá la ventana de configuración del controlador de impresora.

   Nota

   - En función del software de la aplicación en uso, los nombres de los comandos o de los menús pueden variar y quizás haya que seguir más pasos. Para obtener más información, consulte el manual de usuario del software de la aplicación.

Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora mediante el menú Inicio

Siga los procedimientos que se exponen a continuación para llevar a cabo las operaciones de mantenimiento, como la limpieza de los cabezales de impresión, o para configurar las opciones de impresión comunes para todo el software de aplicación.

1. Seleccione los elementos desde el menú Inicio tal como se muestra a continuación:

   - En Windows Vista, seleccione el menú Inicio (Start) -> Panel de control (Control Panel) -> Hardware y sonido (Hardware and Sound) -> Impresoras (Printers).
   - En Windows XP, seleccione el menú Inicio (Start) -> Panel de control (Control Panel) -> Impresoras y otro hardware (Printers and Other Hardware) -> Impresoras y faxes (Printers and Faxes).
   - En Windows 2000, seleccione el menú Inicio (Start) -> Configuración (Settings) -> Impresoras (Printers).

2. Haga clic con el botón secundario en el icono del nombre del modelo de la impresora y, a continuación, seleccione Preferencias de impresión (Printing Preferences) en el menú que aparezca.

   Aparecerá la ventana de configuración del controlador de impresora.

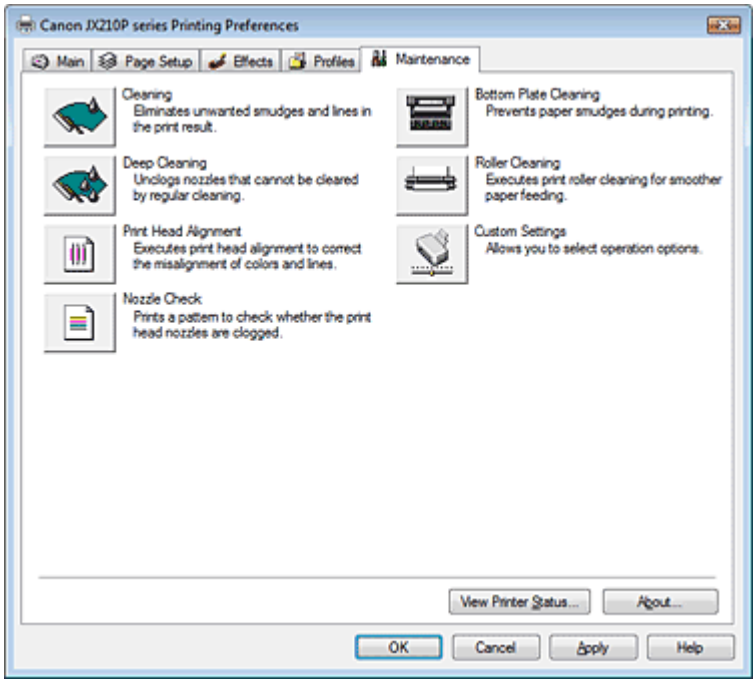
Importante

- Al abrir la ventana de configuración del controlador de impresora mediante Propiedades (Properties), se muestran las fichas relacionadas con las funciones de Windows como, por ejemplo, Puertos (Ports) (u Opciones avanzadas (Advanced)). Esas fichas no aparecen cuando se abre mediante Preferencias de impresión (Printing Preferences) o un software de aplicación. Para obtener información relacionada con las funciones de Windows, consulte el manual de usuario de Windows.

Principio de página

Ficha Mantenimiento

La ficha Mantenimiento (Maintenance) permite ejecutar el mantenimiento del equipo y modificar su configuración.



Funciones

- Limpieza de los cabezales de impresión
- Limpieza de los rodillos de alimentación del papel
- Alineación de la posición de los cabezales de impresión
- Prueba de los inyectores de los cabezales de impresión
- Limpieza del interior del equipo

Función relacionada

- Cambio del modo de funcionamiento del equipo

Principio de página

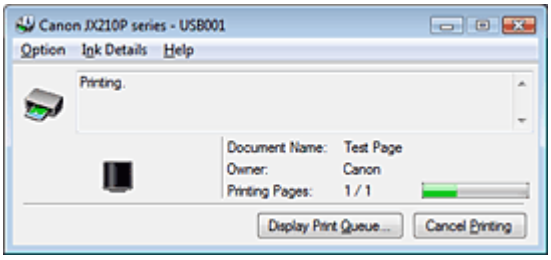
Monitor de estado Canon IJ

El Monitor de estado Canon IJ es un software de aplicación que muestra el estado de la impresora y el progreso de la impresión en la pantalla de Windows. Conocerá el estado de la impresora mediante gráficos, iconos y mensajes.

Activación del Monitor de estado Canon IJ

El Monitor de estado Canon IJ se inicia automáticamente al enviar datos a la impresora. Cuando se inicia, el Monitor de estado Canon IJ se muestra como un botón en la barra de tareas.

Haga clic en el botón Monitor de estado que aparece en la barra de tareas. Aparecerá el Monitor de estado Canon IJ.

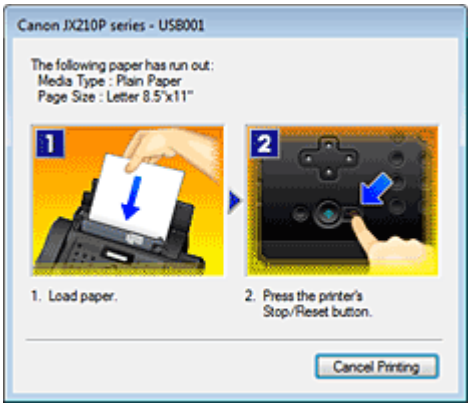


Nota

- Para abrir el Monitor de estado Canon IJ cuando la impresora no está imprimiendo, abra la ventana de configuración del controlador de impresora y haga clic en el botón Ver estado de la impresora... (View Printer Status...) de la ficha Mantenimiento (Maintenance).

Errores

Si se producen errores, el Monitor de estado Canon IJ aparecerá automáticamente (p. ej., si la impresora se queda sin papel o si el nivel de tinta es bajo).



En estos casos, siga los pasos que se describan para solucionar el problema.

Principio de página

Vista preliminar de Canon IJ

La Vista preliminar de Canon IJ es una aplicación de software que muestra cómo quedará el documento antes de imprimirlo.

Refleja la información introducida en el controlador de impresora y permite comprobar el diseño del documento, la secuencia de impresión y el número de páginas.

Si desea ver una vista preliminar antes de imprimir, abra la ventana de configuración del controlador de impresora, haga clic en la ficha Principal (Main) y marque la casilla de verificación Vista preliminar antes de imprimir (Preview before printing).

Si no desea ver el documento antes de imprimirlo, desmarque la casilla de verificación.

Tema relacionado

Visualización de los resultados de impresión antes de imprimir

Principio de página

Mantenimiento desde un ordenador

- Limpieza de los cabezales de impresión
- Limpieza de los rodillos de alimentación del papel
- Alineación de la posición de los cabezales de impresión
- Prueba de los inyectores de los cabezales de impresión
- Limpieza del interior del equipo

Principio de página

Limpieza de los cabezales de impresión

La función de limpieza de los cabezales de impresión permite eliminar las obstrucciones de los inyectores de los cabezales de impresión. Lleve a cabo la limpieza de los cabezales de impresión si las impresiones quedan desvaídas o presentan franjas pese a haber suficiente tinta.

El procedimiento que debe seguirse para limpiar los cabezales es el siguiente:

Limpieza

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora
2. Asegúrese de que el equipo esté encendido y, a continuación, haga clic en Limpieza (Cleaning) de la ficha Mantenimiento (Maintenance)

   Comenzará la limpieza de los cabezales de impresión.
3. Finalice la limpieza

   Tras el mensaje de confirmación, se abrirá el cuadro de diálogo Prueba de los inyectores (Nozzle Check).
4. Compruebe los resultados

   Para comprobar si la calidad de impresión ha mejorado, haga clic en Imprimir patrón de prueba (Print Check Pattern). Para cancelar el proceso de comprobación, haga clic en Cancelar (Cancel).

   Si después de limpiar el cabezal una vez no se resuelve el problema, repita el procedimiento.

Limpieza a fondo

El procedimiento de Limpieza a fondo (Deep Cleaning) es más minucioso que el de Limpieza (Cleaning). Lleve a cabo la limpieza a fondo cuando no se resuelva el problema de los cabezales de impresión de después de dos intentos de limpieza.

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora
2. Haga clic en Limpieza a fondo (Deep Cleaning) de la ficha Mantenimiento (Maintenance)

   Se abrirá el cuadro de diálogo Limpieza a fondo (Deep Cleaning). Siga las instrucciones que aparezcan en el cuadro de diálogo.
   Haga clic en Elementos iniciales de revisión (Initial Check Items) para mostrar los elementos que necesite comprobar antes de realizar la Limpieza a fondo (Deep Cleaning).
3. Ejecute la limpieza a fondo

   Asegúrese de que el equipo esté encendido y, a continuación, haga clic en Ejecutar (Execute).
   Haga clic en Aceptar (OK) cuando aparezca el mensaje de confirmación.

   Comenzará la limpieza a fondo de los cabezales de impresión.
4. Finalice la limpieza a fondo

Tras el mensaje de confirmación, se abrirá el cuadro de diálogo Prueba de los inyectores (Nozzle Check).

5. Compruebe los resultados

Para comprobar si la calidad de impresión ha mejorado, haga clic en Imprimir patrón de prueba (Print Check Pattern). Para cancelar el proceso de comprobación, haga clic en Cancelar (Cancel).

Importante

- El procedimiento de Limpieza (Cleaning) consume una pequeña cantidad de tinta. El procedimiento de Limpieza a fondo (Deep Cleaning) consume mucha más tinta que el de Limpieza (Cleaning).
  Si limpia con frecuencia los cabezales de impresión, se quedará sin tinta rápidamente. Por tanto, la limpieza sólo se deberá llevar a cabo cuando se necesite.

Nota

- Si no se nota ninguna mejoría después de ejecutar la Limpieza a fondo (Deep Cleaning), apague el equipo, espere 24 horas y vuelva a llevar a cabo entonces la Limpieza a fondo (Deep Cleaning). Si sigue sin haber mejorías, es posible que se haya acabado la tinta. Sustituya el cartucho de tinta por uno nuevo.

Tema relacionado

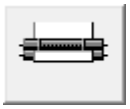
Prueba de los inyectores de los cabezales de impresión

Principio de página

Limpieza de los rodillos de alimentación del papel

La función de limpieza de los rodillos de alimentación del papel permite limpiar el rodillo de alimentación del papel. Ejecútela cuando haya partículas de papel pegadas al rodillo y el papel no se introduzca correctamente.

Para realizar la limpieza de los rodillos de alimentación, lleve a cabo el procedimiento que se indica a continuación:



Limpieza de rodillos

1. Prepare el equipo

   Retire todas las hojas de papel de la bandeja posterior.

2. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

3. Haga clic en Limpieza de rodillos (Roller Cleaning) de la ficha Mantenimiento (Maintenance).

   Aparecerá el mensaje de confirmación.

4. Lleve a cabo la limpieza de los rodillos de alimentación del papel

   Asegúrese de que el equipo esté encendido y haga clic en Aceptar (OK).
   Se iniciará la limpieza de los rodillos de alimentación.

5. Finalice la limpieza de los rodillos de alimentación del papel

   Cuando los rodillos se hayan detenido, siga las indicaciones del mensaje, cargue tres hojas de papel normal en la bandeja posterior y haga clic en Aceptar (OK).

   El papel se expulsará y la limpieza de los rodillos de alimentación habrá finalizado.

Principio de página

Alineación de la posición de los cabezales de impresión

La alineación de los cabezales de impresión corrige la posición de instalación del cabezal de impresión y mejora las desviaciones de las líneas y los colores.

El procedimiento que debe seguirse para la alineación de los cabezales de impresión es el siguiente:

Alineación de los cabezales de impresión

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Haga clic en Alineación de los cabezales de impresión (Print Head Alignment) en la ficha Mantenimiento (Maintenance)

   Aparecerá el cuadro de diálogo Iniciar alineación de cabezales de impresión (Start Print Head Alignment).

3. Cargue papel en el equipo

   Cargue una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta en la bandeja posterior.

4. Lleve a cabo la alineación de los cabezales de impresión

   Asegúrese de que el equipo esté encendido y haga clic en Alinear cabezales de impresión (Align Print Head).
   Siga las instrucciones del mensaje.

   Nota

   - Para comprobar la configuración actual antes de ajustar la posición de los cabezales de impresión, haga clic en Imprimir valor de alineación (Print Alignment Value).

5. Compruebe el patrón impreso

   Introduzca el número de patrones con el menor número de franjas blancas en los cuadros asociados.
   Al hacer clic en los patrones que contengan la menor cantidad de franjas blancas en la ventana de vista preliminar, se ajustarán los números automáticamente en los cuadros asociados.

   Una vez que haya introducido todos los valores necesarios, haga clic en Aceptar (OK).

   Nota

   - Si observa los resultados de la impresión y aún así no puede determinar qué patrón es el que tiene la menor cantidad de franjas blancas, consulte el manual del equipo.

Principio de página

Prueba de los inyectores de los cabezales de impresión

La función de prueba de los inyectores permite comprobar si los cabezales de impresión funcionan correctamente por medio de la impresión de un patrón de prueba de los inyectores. Imprima el patrón cuando las impresiones aparezcan desvaídas o con franjas.

El procedimiento que debe seguirse para imprimir un patrón de prueba de los inyectores es el siguiente:

Prueba de los inyectores

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Haga clic en Prueba de los inyectores (Nozzle Check) de la ficha Mantenimiento (Maintenance)

   Se abrirá el cuadro de diálogo Prueba de los inyectores (Nozzle Check).
   Para mostrar la lista de los elementos que se deben revisar antes de imprimir el patrón de prueba, haga clic en Elementos iniciales de revisión (Initial Check Items).

3. Cargue papel en el equipo

   Cargue una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta en la bandeja posterior.

4. Imprima un patrón de prueba de los inyectores

   Asegúrese de que el equipo esté encendido y haga clic en Imprimir patrón de prueba (Print Check Pattern).
   Se imprimirá el patrón de prueba de los inyectores.

   Haga clic en Aceptar (OK) cuando aparezca el mensaje de confirmación.
   Se abrirá el cuadro de diálogo Comprobación de patrones (Pattern Check).

5. Compruebe los resultados de impresión

   Compruebe los resultados de impresión. Si los resultados de impresión son normales, haga clic en Salir (Exit).
   Si los resultados de impresión están borrosos o hay zonas que no se han imprimido, haga clic en Limpieza (Cleaning) para limpiar el cabezal de impresión.

Tema relacionado

Limpieza de los cabezales de impresión

Principio de página

Limpieza del interior del equipo

Para evitar la aparición de manchas en la parte posterior del papel, realice la limpieza de la placa inferior.
Realice también la limpieza de placa inferior si aparecen en la página impresa manchas de tinta distintas de los datos de impresión.

Para realizar la limpieza de la placa inferior, lleve a cabo el procedimiento que se indica a continuación:

Limpieza de placa inferior

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Haga clic en Limpieza de placa inferior (Bottom Plate Cleaning) de la ficha Mantenimiento (Maintenance)

   Se abrirá el cuadro de diálogo Limpieza de placa inferior (Bottom Plate Cleaning).

3. Cargue papel en el equipo

   Tal como indica el cuadro de diálogo, doble el papel normal de tamaño A4 o Carta por la mitad en horizontal y, a continuación, desdóblelo.
   Cargue el papel en la bandeja posterior orientado verticalmente con la punta del doblez mirando hacia abajo.

4. Siga el procedimiento de limpieza de la placa inferior

   Asegúrese de que el equipo esté encendido y haga clic en Ejecutar (Execute).
   Se iniciará la limpieza de la placa inferior.

Principio de página

Cambio de la configuración del equipo desde el ordenador

- Cambio de las opciones de impresión
- Almacenamiento de un perfil de impresión modificado
- Cambio del modo de funcionamiento del equipo

Principio de página

Cambio de las opciones de impresión

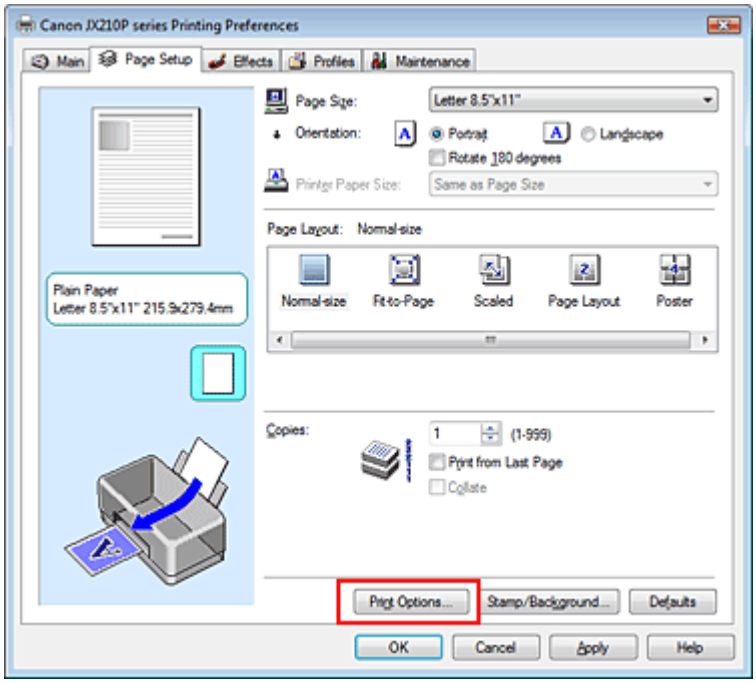
Se puede cambiar la configuración detallada del controlador de impresora para los datos de impresión que se envíen desde el software de la aplicación.

Especifique esta opción si aparecen errores de impresión como que parte de los datos de una imagen estén cortados.

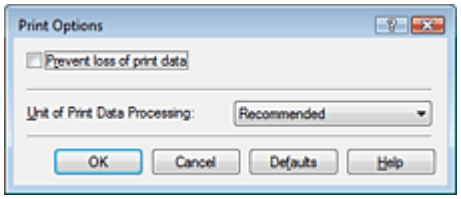
El procedimiento que se debe seguir para cambiar las opciones de impresión es el siguiente:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Haga clic en Opciones de impresión... (Print Options...) de la ficha Configurar página (Page Setup)



Se abrirá el cuadro de diálogo Opciones de impresión (Print Options).



3. Cambie la configuración individual

Si es necesario, modifique la configuración de cada elemento y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).

Aparecerá de nuevo la ficha Configurar página (Page Setup).

Principio de página

Almacenamiento de un perfil de impresión modificado

Puede asignar un nombre a la configuración realizada en las fichas Principal (Main), Configurar página (Page Setup) y Efectos (Effects) y guardarla como un perfil de impresión. Después podrá recuperar el perfil de impresión guardado desde la ficha Perfiles (Profiles) y utilizarlo cuando desee. En cualquier momento se pueden borrar los perfiles de impresión innecesarios.

A continuación se describe el método para registrar un perfil de impresión:

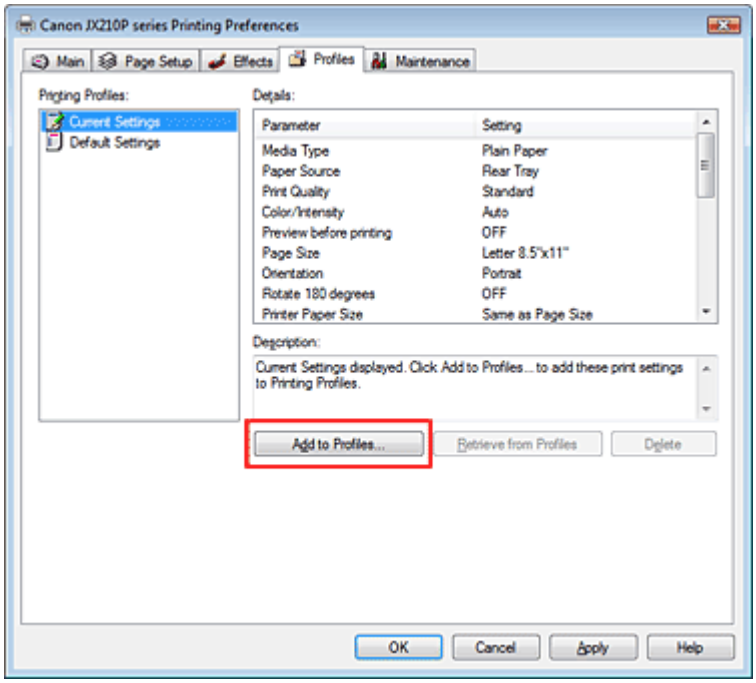
Registro de un perfil de impresión

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

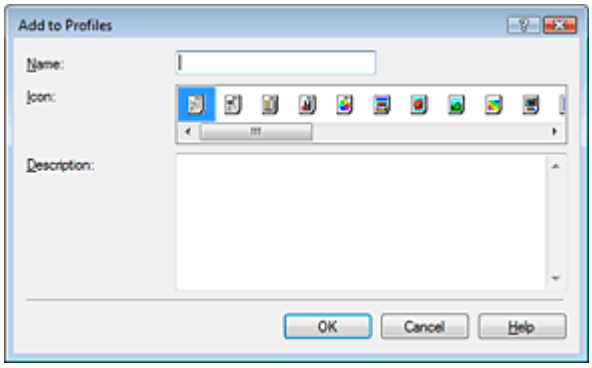
2. Establezca los elementos necesarios

   Especifique la configuración deseada en la fichas Principal (Main), Configurar página (Page Setup) y Efectos (Effects).

3. En la ficha Perfiles (Profiles), haga clic en Agregar a Perfiles... (Add to Profiles...)



Se abrirá el cuadro de diálogo Agregar a Perfiles (Add to Profiles).



4. Guarde la configuración

Establezca los valores para Nombre (Name) Icono (Icon) y Descripción (Description) y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).
Se guardará el perfil y aparecerá de nuevo la ficha Perfiles (Profiles).
El nombre y el icono se agregarán a la lista Perfiles de impresión (Printing Profiles).

Nota

- Si instala de nuevo el controlador de impresora o actualiza su versión, la configuración de impresión registrada se eliminará de la lista Perfiles de impresión (Printing Profiles).
  La configuración de impresión registrada no se puede guardar ni conservar. En tal caso, vuelva a registrar la configuración de impresión.

Uso de configuraciones de impresión registradas

1. Seleccione la configuración de impresión que desee utilizar

Elija un perfil de impresión de la lista Perfiles de impresión (Printing Profiles) de la ficha Perfiles (Profiles).
Los parámetros y la configuración del perfil se mostrarán en el cuadro Detalles (Details).

2. Recupere desde los perfiles

Haga clic en Recuperar de Perfiles (Retrieve from Profiles).
Haga clic en Aceptar (OK) cuando aparezca el mensaje.
La configuración del perfil seleccionado se aplicará a las fichas Principal (Main), Configurar página (Page Setup) y Efectos (Effects).

Nota

- Si desea devolver el perfil a la configuración predeterminada, seleccione Configuración predeterminada (Default Settings) en la lista Perfiles de impresión (Printing Profiles) y haga clic en Recuperar de Perfiles (Retrieve from Profiles). Haga clic en Aceptar (OK) de la ventana con el mensaje de confirmación. La configuración establecida en las fichas Principal (Main), Configurar página (Page Setup) y Efectos (Effects) volverá a ser la predeterminada.

Eliminación de perfiles de impresión innecesarios

1. Seleccione el perfil de impresión que desee eliminar

Elija el perfil de impresión que desee eliminar en la lista Perfiles de impresión (Printing Profiles) de la ficha Perfiles (Profiles).

2. Elimine el perfil de impresión

Haga clic en Eliminar (Delete). Cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en Aceptar (OK).
El perfil de impresión seleccionado se eliminará de la lista Perfiles de impresión (Printing Profiles).

Nota

- Configuración actual (Current Settings) y Configuración predeterminada (Default Settings) no se pueden eliminar.

Principio de página

Cambio del modo de funcionamiento del equipo

Con esta función podrá modificar la configuración del equipo, según sea necesario.

El procedimiento de Configuración personalizada (Custom Settings) es el siguiente:

Configuración personalizada

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Asegúrese de que el equipo esté encendido y, a continuación, haga clic en Configuración personalizada (Custom Settings) de la ficha Mantenimiento (Maintenance).

   Se abrirá el cuadro de diálogo Configuración personalizada (Custom Settings).

   Nota

   - Si el equipo está apagado o la comunicación bidireccional desactivada, quizás aparezca un mensaje indicando que el ordenador no puede obtener el estado del equipo.
     Si así ocurre, haga clic en Aceptar (OK) para mostrar la configuración más reciente especificada en el ordenador.

3. Si es necesario, establezca los siguientes ajustes:

   Tiempo de secado (Ink Drying Wait Time)
   Puede definir el tiempo durante el cual el equipo va a estar parado hasta comenzar la impresión de la página siguiente. Al desplazar el control deslizante hacia la derecha, se aumenta la duración de la pausa, mientras que al desplazarlo hacia la izquierda, se disminuye.
   En caso de que el papel se manche porque la siguiente página se expulse antes de que la tinta se haya secado, aumente el tiempo de secado.
   Cuanto menor sea el tiempo de secado, con mayor rapidez se imprimirán los documentos.

4. Transmita la configuración

   Haga clic en Enviar (Send) y en Aceptar (OK) cuando aparezca el mensaje de confirmación.

   Tras esto, el funcionamiento del equipo seguirá la configuración modificada.

Principio de página

Instrucciones de uso (controlador de impresora)

Este controlador de impresora está sujeto a las siguientes restricciones. Cuando utilice el controlador de impresora, tenga en cuenta lo que se indica a continuación.

Restricciones del controlador de impresora

- Es posible que en algunas aplicaciones la opción Copias (Copies) de la ficha Configurar página (Page Setup) del controlador de impresora no esté activada.
  En este caso, utilice la opción de copias del cuadro de diálogo Imprimir (Print) del software de la aplicación.
- Si el idioma seleccionado en Idioma (Language) del cuadro de diálogo Acerca de (About) no coincide con el de la interfaz del sistema operativo, es posible que la pantalla del controlador no se vea correctamente.
- No modifique los elementos de la ficha Opciones avanzadas (Advanced) de las propiedades de la impresora. Si modifica cualquiera de estos elementos, no podrá utilizar las siguientes funciones correctamente.
  Asimismo, si se selecciona la opción Imprimir a archivo (Print to file) en el cuadro de diálogo Imprimir (Print) del software de la aplicación, así como en el caso de utilizar aplicaciones que no permitan la cola de EMF, como Adobe PhotoShop LE o MS Photo Editor, las siguientes funciones no estarán disponibles.
  - Vista preliminar antes de imprimir (Preview before printing) de la ficha Principal (Main)
  - Evitar pérdida de datos de impresión (Prevent loss of print data) del cuadro de diálogo Opciones de impresión (Print Options)
  - Formato de página (Page Layout), Póster (Poster), Imprimir desde la última página (Print from Last Page), Intercalar (Collate) y Sello/Fondo... (Stamp/Background...) de la ficha Configurar página (Page Setup)
- Dado que la resolución de la pantalla de vista preliminar es diferente de la resolución de impresión, es posible que el texto y las líneas de la pantalla de la vista preliminar tengan un aspecto diferente a los resultados reales de impresión.
- Con algunas aplicaciones, la impresión se divide en varios trabajos de impresión.
  Para cancelar la impresión, elimine todos los trabajos de impresión divididos.
- Es posible que las ventanas de software no aparezcan correctamente en Windows Vista si el tamaño de fuente se establece en Escala grande (Larger scale). Si desea mostrar las ventanas con las fuentes configuradas como Escala grande (Larger scale), establezca el tema del escritorio en Windows clásico (Windows Classic) de la siguiente forma:
  1. Seleccione Panel de control (Control Panel) desde el menú Inicio (Start).
  2. Seleccione Apariencia y personalización (Appearance and Personalization) -> Personalización (Personalization) -> Tema (Theme).
     Se abrirá el cuadro de diálogo Configuración de temas (Theme Settings).
  3. En el cuadro de diálogo Configuración de temas (Theme Settings), haga clic en la ficha Temas (Themes) y seleccione Windows clásico (Windows Classic) en Tema (Theme).
  4. Haga clic en Aceptar (OK).
     El escritorio cambiará la visualización a Windows clásico.
- Como este producto sólo admite la impresión monocroma, el elemento siguiente aparecerá atenuado y no estará disponible:
  - Balance de color (Cian (Cyan), Magenta y Amarillo (Yellow)) del cuadro de diálogo Ajuste manual del color (Manual Color Adjustment)

- Efectos monocromo (Monochrome Effects) de la ficha Efectos (Effects)
- Todos los elementos de la ficha Coincidencia (Matching) del cuadro de diálogo Ajuste manual del color (Manual Color Adjustment)

Aspectos a tener en cuenta sobre las aplicaciones

- Microsoft Word (Microsoft Corporation) está sujeto a las siguientes restricciones.
  - Si Microsoft Word ofrece las mismas funciones que el controlador de impresora, utilice Word para especificarlas.
  - Al seleccionar A escala (Scaled), Ajuste a la página (Fit-to-Page) o Diseño de página (Page Layout) desde la lista Formato de página (Page Layout) de la ficha Configurar página (Page Setup), es posible que, dependiendo de la versión de Word, no se active la función de impresión seleccionada.
    Si esto ocurre, lleve a cabo el siguiente procedimiento.
    1. Abra el cuadro de diálogo Imprimir (Print) de Word.
    2. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora, especifique Formato de página (Page Layout) en la ficha Configurar página (Page Setup) y haga clic en Aceptar (OK).
    3. Cierre el cuadro de diálogo Imprimir (Print) sin comenzar la impresión.
    4. Vuelva a abrir el cuadro de diálogo Imprimir (Print) de Word.
    5. Vuelva a abrir la ventana de configuración del controlador de impresora y haga clic en Aceptar (OK).
    6. Inicie la impresión.
- Illustrator/Adobe Systems Inc.
  Cuando se lleve a cabo la impresión en mapa de bits, es posible que tarde mucho en imprimir o que no se impriman algunos datos. Imprima después de desmarcar la casilla de verificación Impresión en mapa de bits (Bitmap Printing) del cuadro de diálogo Imprimir (Print).

Principio de página

Apéndice

Eliminación de un trabajo de impresión no deseado
Actualización del controlador de impresora
Cómo compartir la impresora en una red

Principio de página

Eliminación de un trabajo de impresión no deseado

Si la impresora no inicia la impresión, es posible que aún queden datos de un trabajo de impresión cancelado o erróneo.
Elimine el trabajo de impresión no deseado mediante el Monitor de estado Canon IJ.

1. Acceda al Monitor de estado Canon IJ

Haga clic en el botón Monitor de estado que aparece en la barra de tareas.
Aparecerá el Monitor de estado Canon IJ.

2. Acceda a los trabajos de impresión

Haga clic en Mostrar cola de impresión... (Display Print Queue...).
Se abrirá la ventana de la cola de impresión.

3. Elimine los trabajos de impresión

Seleccione Cancelar todos los documentos (Cancel All Documents) en el menú Impresora (Printer).
Haga clic en Sí (Yes) cuando aparezca el mensaje de confirmación.

El trabajo de impresión se eliminará.

Nota

- Al llevar a cabo esta operación, se eliminan todos los trabajos de impresión. Si en la lista de la cola de impresión hay un trabajo necesario, comience nuevamente el proceso de impresión desde el principio.

Importante

- Los usuarios que no tengan autorización para la administración de impresoras no podrán eliminar el trabajo de impresión de otro usuario.

Principio de página

Actualización del controlador de impresora

Obtención del controlador de impresora más reciente
Desinstalación del controlador de impresora
Pasos previos a la instalación del controlador de impresora
Instalación del controlador de impresora

Principio de página

Obtención del controlador de impresora más reciente

Si actualiza el controlador de impresora a la versión más reciente, es posible que se resuelvan los problemas que pudieran estar pendientes.

Puede comprobar la versión del controlador de impresora haciendo clic en el botón Acerca de... (About...) de la ficha Mantenimiento (Maintenance).

Acceda a nuestro sitio web en Internet y descargue el último controlador de impresora para su modelo.

Importante

- La descarga del controlador de impresora es gratuita, pero el coste del acceso a Internet corre a cuenta del usuario.
- Antes de instalar la versión más reciente del controlador, desinstale la versión instalada anteriormente.
  Para obtener más información acerca de cómo eliminar el controlador de impresora, consulte Desinstalación del controlador de impresora .

Temas relacionados

Pasos previos a la instalación del controlador de impresora

Instalación del controlador de impresora

Principio de página

Desinstalación del controlador de impresora

Puede eliminar el controlador de impresora que ya no utilice.
Cuando vaya a suprimirlo, cierre primero todos los programas que se estén ejecutando.

El procedimiento para eliminar el controlador de impresora innecesario es el siguiente:

Si existe un desinstalador

1. Inicie el desinstalador

- En Windows Vista o Windows XP, seleccione el menú Inicio (Start) -> Todos los programas (All Programs) -> "Nombre del modelo de la impresora" ("Your model name") -> Desinstalador de controlador de impresora (Printer Driver Uninstaller).
- En Windows 2000, seleccione el menú Inicio (Start) -> Programas (Programs) -> "Nombre del modelo de la impresora" ("Your model name") -> Desinstalador de controlador de impresora (Printer Driver Uninstaller).

Se mostrará el cuadro de diálogo Desinstalador de controlador de impresora (Printer Driver Uninstaller).

Importante

- En Windows Vista, es posible que aparezca un cuadro de diálogo de confirmación o advertencia al instalar, desinstalar o iniciar software.
  Este cuadro de diálogo aparece cuando se requieren derechos de administración para realizar una tarea.
  Si se ha iniciado la sesión en una cuenta de administrador, haga clic en Continuar (Continue) o Permitir (Allow) para continuar.
  Algunas aplicaciones requieren una cuenta de administrador para continuar. Si ha iniciado la sesión con una cuenta estándar, cambie a una de administrador y vuelva a realizar la operación desde el principio.

2. Ejecute el desinstalador

Haga clic en Ejecutar (Execute). Haga clic en Sí (Yes) cuando aparezca el mensaje de confirmación.
Una vez eliminados todos los archivos, haga clic en Finalizado (Complete).

Se habrá completado la eliminación del controlador de impresora.

Si no existe ningún desinstalador

En caso de no haber ningún desinstalador en el menú Inicio (Start) de Windows Vista, lleve a cabo los pasos siguientes:

1. Seleccione la impresora que desee suprimir

Seleccione el menú Inicio (Start) -> Panel de control (Control Panel) -> Hardware y sonido (Hardware and Sound) -> Impresoras (Printers).
Haga clic en el modelo que desee suprimir y, a continuación, pulse la tecla Alt del teclado. En el menú Archivo (File), haga clic en Eliminar (Delete).

2. Elimine la impresora

Si aparece el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario (User Account Control), haga clic en Continuar (Continue). A continuación, cuando se muestre el mensaje de confirmación, haga clic en Sí (Yes).

El icono se eliminará.

3. Seleccione el controlador de impresora que desee eliminar

Pulse la tecla Alt. En el menú Archivo (File), seleccione Ejecutar como administrador (Run as administrator) y, a continuación, haga clic en Propiedades del servidor... (Sever Properties...).
Si aparece el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario (User Account Control), haga clic en Continuar (Continue).

Haga clic en la ficha Controladores (Drivers). En la lista Controladores de impresora instalados (Installed printer drivers), haga clic en la impresora para suprimirla.

4. Elimine el controlador de impresora

Al hacer clic en Quitar... (Remove...), se muestra el cuadro de diálogo Quitar el controlador y el paquete (Remove Driver And Package).
Seleccione Quitar el controlador y el paquete de controladores (Remove driver and driver package) y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).
En el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en Sí (Yes).

Cuando finalice la recopilación de datos en el cuadro de diálogo Quitar el paquete de controladores (Remove Driver Package), haga clic en Eliminar (Delete).

5. Haga clic en Aceptar (OK).

Habrá concluido la eliminación del controlador de impresora.

Importante

- Es posible que no pueda eliminar correctamente el controlador de impresora desde la lista Controladores de impresora instalados (Installed printer drivers).
  En ese caso, reinicie el ordenador y vuelva a intentarlo.

Principio de página

Pasos previos a la instalación del controlador de impresora

En esta sección se describen los elementos que se deben tener en cuenta antes de instalar el controlador de impresora. Consulte también esta sección en el caso de que no pueda instalarlo.

Comprobación del estado del equipo

- Conecte adecuadamente el ordenador personal y el equipo. Para obtener información sobre las instrucciones de conexión, consulte las Instrucciones de instalación.
- Apague el equipo.

Comprobación de la configuración del ordenador personal

- Cierre todas las aplicaciones que se estén ejecutando.
- En Windows Vista, inicie una sesión como usuario con derechos de administrador.
  En Windows XP, inicie una sesión como administrador del ordenador.
  En Windows 2000, inicie una sesión como miembro del grupo de administradores.

Nota

- Si ya hay instalada una versión anterior del controlador de impresora, desinstálela primero. Para obtener instrucciones sobre como suprimir el controlador de impresora, consulte Desinstalación del controlador de impresora.

Temas relacionados

Obtención del controlador de impresora más reciente
Instalación del controlador de impresora

Principio de página

Instalación del controlador de impresora

Puede acceder a nuestro sitio web en Internet y descargar el controlador de impresora más reciente para su modelo.

El procedimiento para instalar el controlador descargado se describe a continuación:

1. Apague el equipo

Importante

- Si enciende el ordenador con el equipo conectado, la función Plug and Play de Windows se ejecutará automáticamente y se mostrará la ventana Nuevo hardware encontrado (Found New Hardware) (Windows Vista) o Asistente para hardware nuevo encontrado (Found New Hardware Wizard) (Windows XP, Windows 2000). En tal caso, haga clic en Cancelar (Cancel).

2. Inicie el instalador

Haga doble clic en el icono del archivo descargado.
Se iniciará el programa de instalación.

Importante

- En Windows Vista, es posible que aparezca un cuadro de diálogo de confirmación o advertencia al instalar, desinstalar o iniciar software.
  Este cuadro de diálogo aparece cuando se requieren derechos de administración para realizar una tarea.
  Si se ha iniciado una sesión en una cuenta de administrador (administrator) haga clic en Continuar (Continue) o en Permitir (Allow) para continuar.
  Algunas aplicaciones requieren una cuenta de administrador (administrator) para continuar.
  Si ha iniciado la sesión con una cuenta estándar, cambie a una de administrador y vuelva a realizar la operación desde el principio.

3. Instale el controlador

En la pantalla Bienvenido (Welcome), haga clic en Siguiente (Next).
Lea el contenido de la ventana Contrato de licencia (License Agreement). Después de leerlo, haga clic en Sí (Yes).
Comenzará la instalación del controlador de impresora.

Tras la aparición de la ventana Instalación completada (Installation Complete), compruebe que el equipo y el ordenador están conectados mediante un cable.

Para seleccionar manualmente el puerto de conexión del equipo, marque la casilla de verificación Seleccionar puerto de impresora (Select printer port) y haga clic en Selección manual (Manual selection). En la ventana Seleccionar puerto de impresora (Select printer port), elija el destino de la conexión y haga clic en Aceptar (OK).

4. Finalice la instalación

Haga clic en Completar (Complete).
Encienda el equipo y espere unos instantes hasta que se detecte la conexión.

Mediante este procedimiento se instala el controlador de impresora.

En función del entorno que use, puede que aparezca un mensaje en el que se le pida que reinicie el ordenador. Reinícielo para completar la instalación correctamente.

Importante

- La descarga del controlador de impresora es gratuita, pero el coste del acceso a Internet corre a cuenta del usuario.

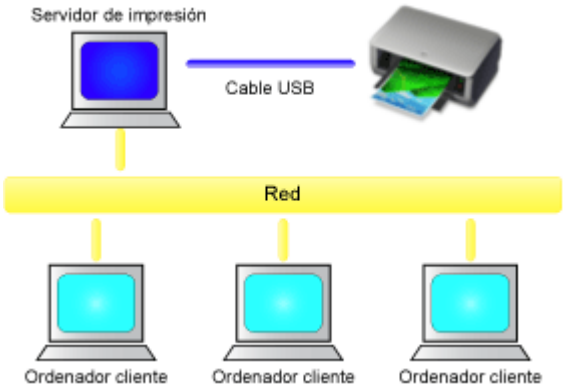
Temas relacionados

- Obtención del controlador de impresora más reciente
- Pasos previos a la instalación del controlador de impresora

Principio de página

Cómo compartir la impresora en una red

Si utiliza varios equipos en el entorno de red, podrá compartir la impresora que esté conectada a un ordenador con los demás ordenadores.
Las versiones de Windows de los ordenadores conectados a la red no tienen por qué ser iguales.



- **Configuración del servidor de impresión**

  Describe el procedimiento para configurar un ordenador conectado directamente a una impresora mediante un cable USB.

- **Configuración del ordenador cliente**

  Describe el procedimiento para configurar los ordenadores que van a utilizar la impresora a través de la red.
  Al imprimir, los datos se envían a la impresora a través del sistema que funciona como servidor de impresión.

Importante

- Si se produce un error cuando el sistema cliente imprime un documento en la impresora compartida, el mensaje de error del Monitor de estado Canon IJ aparecerá tanto en el sistema cliente como en el sistema del servidor de impresión. Si la impresión se produce con normalidad, el Monitor de estado Canon IJ sólo se mostrará en el sistema cliente.

Nota

- Instale el controlador de impresora del CD-ROM de instalación proporcionado con el equipo en el sistema del servidor de impresión y en todos los sistemas cliente de acuerdo con el sistema operativo de cada sistema.

Tema relacionado

Restricciones a la hora de compartir impresoras

Principio de página

Configuración del servidor de impresión

Para utilizar una impresora en red, configure la función de impresoras compartidas en el sistema del servidor de impresión.

A continuación se describen el procedimiento para configurar los sistemas que funcionarán como servidores de impresión:

1. Instale el controlador de impresora en el sistema del servidor de impresión

Para obtener las instrucciones de instalación, consulte Instrucciones de instalación.

2. Seleccione los elementos desde el menú Inicio tal como se muestra a continuación:

- En Windows Vista, seleccione el menú Inicio (Start) -> Panel de control (Control Panel) -> Hardware y sonido (Hardware and Sound) -> Impresoras (Printers).
- En Windows XP, seleccione el menú Inicio (Start) -> Panel de control (Control Panel) -> Impresoras y otro hardware (Printers and Other Hardware) -> Impresoras y faxes (Printers and Faxes).
- En Windows 2000, seleccione el menú Inicio (Start) -> Configuración (Settings) -> Impresoras (Printers).

Se mostrará la ventana Impresoras (Printers) (en Windows Vista o Windows 2000) o la ventana Impresoras y faxes (Printers and Faxes) (en Windows XP).

3. Haga clic en el icono del nombre del modelo de impresora que desee compartir

- En Windows Vista, pulse la tecla Alt del teclado y, a continuación, seleccione Ejecutar como administrador (Run as administrator) -> Compartir... (Sharing...) desde el menú Archivo (File) que aparece.
- En Windows XP o Windows 2000, seleccione Compartir... (Sharing...) del menú Archivo (File).

Nota

- Es posible que Windows XP muestre un mensaje recomendando al usuario que utilice el Asistente para configuración de red para configurar los recursos compartidos.
  Cuando aparezca este mensaje, seleccione no utilizar el asistente y, a continuación, configure los recursos compartidos.

4. Configure los recursos compartidos

Seleccione Compartir impresora (Share this printer) (Windows Vista, Windows XP) o Compartida como (Shared as) (Windows 2000) de la ficha Compartir (Sharing) para definir el nombre compartido que desee y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).

Importante

- En Windows Vista, es posible que aparezca un cuadro de diálogo de confirmación o advertencia al instalar, desinstalar o iniciar software.
  Este cuadro de diálogo aparece cuando se requieren derechos de administración para realizar una tarea.
  Si se ha iniciado la sesión en una cuenta de administrador, haga clic en Continuar (Continue) o Permitir (Allow) para continuar.
  Algunas aplicaciones requieren una cuenta de administrador para continuar. Si ha iniciado la sesión con una cuenta estándar, cambie a una de administrador y vuelva a realizar la operación desde el principio.

Con esto concluye la configuración en el sistema del servidor de impresión. A continuación, hay que configurar los sistemas cliente.

Principio de página

Configuración del ordenador cliente

Tras configurar el sistema del servidor de impresión, configure el sistema cliente.

A continuación se describe el procedimiento para configurar los sistemas cliente:

En Windows Vista

1. Instale el controlador de impresora en los sistemas cliente

Para instalar el controlador, cargue el CD-ROM de instalación que viene con el equipo y seleccione Instalación personalizada (Custom Install).
Para obtener información sobre las instrucciones de instalación, consulte las Instrucciones de instalación.

Nota

- Durante la instalación, aparecerá una pantalla pidiendo que se encienda la impresora. Haga clic en Selección manual (Manual Selection) y, a continuación, seleccione el puerto adecuado para finalizar la instalación.

2. Inicie el asistente

Seleccione el menú Inicio (Start) -> Red (Network) -> Agregar una impresora (Add a printer).
Aparecerá la ventana Agregar impresora (Add Printer).

3. Agregue la impresora

Seleccione Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth (Add a network, wireless or Bluetooth printer), haga clic en el icono de la impresora que haya configurado en el sistema del servidor de impresión para compartirla y, a continuación, haga clic en Siguiente (Next).

Nota

- Si el icono de la impresora no aparece, compruebe que la impresora realmente esté conectada al servidor de impresión.
- El icono de la impresora puede tardar unos momentos en aparecer.

4. Finalice la configuración

Realice las acciones que se describan en la pantalla y, a continuación, haga clic en Finalizar (Finish).
En la ventana Impresoras (Printers), se creará el icono de la impresora compartida.

Con esto concluye la configuración en el sistema cliente. Ahora se podrá compartir la impresora en la red.

En Windows XP/Windows 2000

1. Instale el controlador de impresora en los sistemas cliente

Para instalar el controlador, cargue el CD-ROM de instalación que viene con el equipo y seleccione Instalación personalizada (Custom Install).
Para obtener información sobre las instrucciones de instalación, consulte las Instrucciones de instalación.

Nota

- Durante la instalación, aparecerá una pantalla pidiendo que se encienda la impresora. Haga clic en Selección manual (Manual Selection) y, a continuación, seleccione el puerto adecuado

para finalizar la instalación.

2. Inicie el asistente

- En Windows XP, seleccione el menú Inicio (Start) -> Panel de control (Control Panel) -> Impresoras y otro hardware (Printers and Other Hardware) -> Impresoras y faxes (Printers and Faxes) -> Agregar una impresora (Add a printer).
- En Windows 2000, seleccione el menú Inicio (Start) -> Configuración (Settings) -> Impresoras (Printers) -> Agregar una impresora (Add a printer).

En la pantalla Éste es el Asistente para agregar impresoras (Welcome to the Add Printer Wizard), haga clic en Siguiente (Next).

3. Agregue la impresora

Seleccione Una impresora de red o una impresora conectada a otro equipo (A network printer, or a printer attached to another computer) (Windows XP) o Impresora de red (Network printer) (Windows 2000) y, a continuación, haga clic en Siguiente (Next).

En la ventana Especifique una impresora (Specify a Printer) (Windows XP) o Ubique su impresora (Locate Your Printer) (Windows 2000), haga clic en Siguiente (Next) y, a continuación, busque el sistema del servidor de impresión.

Haga clic en el icono de la impresora que haya configurado en el sistema del servidor de impresión para compartirla y, a continuación, haga clic en Siguiente (Next).

Nota

- Si el icono de la impresora no aparece, compruebe que la impresora realmente esté conectada al servidor de impresión.

4. Finalice la configuración

Realice las acciones que se describan en la pantalla y, a continuación, haga clic en Finalizar (Finish).
El icono de la impresora compartida se creará en la ventana Impresoras y faxes (Printers and Faxes) (Windows XP) o Impresoras (Printers) (Windows 2000).

Con esto concluye la configuración en el sistema cliente. Ahora se podrá compartir la impresora en la red.

Principio de página

Restricciones a la hora de compartir impresoras

Cuando se utiliza una impresora en un entorno de red, existen las restricciones que se indican a continuación. Compruebe las que correspondan al entorno que utilice.

Si comparte una impresora en red

- Es posible que aparezca un mensaje de finalización de la impresión. Para desactivar la aparición del mensaje, realice el procedimiento siguiente.
  - **En Windows Vista:**

    Pulse la tecla Alt de la ventana Impresoras (Printers) del sistema cliente. Abra Ejecutar como administrador (Run as administrator) -> Propiedades del servidor... (Server Properties...) desde el menú Archivo (File) que aparezca.

    Desactive Mostrar notificaciones para impresoras de red (Show informational notifications for network printers) de la ficha Opciones avanzadas (Advanced) y, a continuación, reinicie el ordenador.
  - **En Windows XP o Windows 2000:**

    Abra Propiedades del servidor (Server Properties) desde el menú Archivo (File) de la ventana Impresoras y faxes (Printer and Faxes) (Windows XP) o Impresoras (Printers) (Windows 2000) en el sistema del servidor de impresión.

    Desactive Enviar notificación al terminar de imprimirse los documentos remotos (Notify when remote documents are printed) de la ficha Opciones avanzadas (Advanced) y, a continuación, reinicie el ordenador.
- Si la función de comunicación bidireccional esta desactivada, es posible que no se reconozca el estado correcto de la impresora.

  Si un usuario cliente abre las propiedades del controlador de impresora y hace clic en Aceptar (OK) con la casilla de verificación Activar soporte bidireccional (Enable bidirectional support) de la ficha Puertos (Ports) desmarcada, también puede que se desactive la función bidireccional del sistema del servidor de impresión.
  En tal caso, asegúrese de que la casilla de verificación Activar soporte bidireccional (Enable bidirectional support) esté marcada tanto en el sistema del servidor de impresión como en el sistema cliente.
- Al imprimir desde un sistema cliente, no se puede utilizar la opción Vista preliminar de Canon IJ.
- Si las funciones de la ficha Mantenimiento (Maintenance) no se pueden establecer correctamente desde un sistema cliente, quizás aparezcan atenuadas. En tal caso, modifique la configuración desde el servidor de impresión.

  Al cambiar la configuración del servidor de impresión, debe eliminar el icono de la impresora compartida del sistema cliente y, a continuación, volver a especificar la configuración compartida en el sistema cliente.

Si el mismo controlador de impresora está instalado en el servidor de impresión y en el sistema cliente como impresora local

- La función de envío a través de la red creará automáticamente un icono de impresora de red en el sistema cliente.